

# Schoolgids OBS de Gouwzee 2018-2019

## Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Met deze schoolgids willen wij u een beknopt, maar zo volledig mogelijk beeld geven van onze school, obs de Gouwzee. We laten u met deze schoolgids met gepaste trots zien wat u als ouder of verzorger van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind wil en kan betekenen.

### Onze missie

Op de Gouwzee wordt ieder kind gezien en leert ieder kind naar zichzelf te kijken.

Wij begeleiden de kinderen bij het inzicht krijgen in hun eigen ontwikkeling, door doelen te stellen en deze te evalueren.

Hierbij werken het team, de kinderen en de ouders nauw samen. Ieder vanuit zijn eigen kennis en kunde. Op deze manier zorgen wij gezamenlijk voor een betrokken en veilige leeromgeving.

Voor het team van De Gouwzee is bovengenoemde missie het uitgangspunt om tot leren te komen. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich prettig en veilig voelt bij ons op school en weet dat hij/zij er mag zijn. Vanuit deze basis is het ons doel om onze leerlingen te begeleiden en te stimuleren om zijn/haar talenten en mogelijkheden optimaal te ontwikkelen.

De schoolgids kan voor u een hulpmiddel zijn om tot een goede schoolkeuze te komen. Daarnaast is de gids een naslagwerk voor ouders en verzorgers die hun kind(eren) al bij ons op school hebben.

Naast deze gids komt aan het begin van ieder schooljaar een supplement uit in de vorm van een kalender, hierin vindt u activiteiten, feesten en vieringen, vrije dagen en andere praktische informatie betreffende dat schooljaar.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u vragen, opmerkingen, suggesties of wilt u graag een toelichting? U bent van harte welkom om een afspraak te maken met de directie voor een gesprek.

Met vriendelijke groet,

Afke Sijm, directeur

|  |           |  |           |
|--|-----------|--|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                             | <b>2</b>  | 4.5 Manier van werken in de groepen                |           |
|  |           | 4.6 Toetsen en rapporteren                         |           |
| <b>Inhoudsopgave</b>                         | <b>3</b>  | 4.7 Huiswerk                                       |           |
|  |           | 4.8 Regels en afspraken                            |           |
| <b>1.1 Voorwoord van het bestuur</b>         | <b>5</b>  | 4.9 Pesten   |           |
| <b>2. De School</b>                          | <b>6</b>  | <b>5. Bijzondere activiteiten</b>                  | <b>17</b> |
| 2.1 Schoolgegevens OBS De Gouwzee            |           | 5.1 De Gouwzeeparade                               |           |
| 2.2 De Geschiedenis                          |           | 5.2 Afsluiting van het project                     |           |
| 2.3 Waar staan wij voor                      |           | 5.3 Lichtjesavond                                  |           |
| 2.4 Een openbare basisschool                 |           | 5.4 Afscheidsavond en eindmusical                  |           |
| 2.5 Onze missie en visie                     |           | 5.5 Kerstdiner                                     |           |
| 2.6 Hoe kijken wij naar leerlingen en ouders |           | 5.6 Museumbezoek en excursies                      |           |
| 2.7 Leren in de 21 <sup>ste</sup> eeuw       |           | 5.7 Schoolfeest                                    |           |
| <b>3. Algemene informatie</b>                | <b>8</b>  | <b>6. Kwaliteitsbeleid</b>                         | <b>19</b> |
| 3.1 Uw kind aanmelden                        |           | 6.1 Leerlingvolgsysteem en toetsen                 |           |
| 3.2 Schooltijden en inlooptijd               |           | 6.2 Jaarverslag                                    |           |
| 3.3 Vakantierooster                          |           | 6.3 De resultaten van ons onderwijs                |           |
| 3.4 Leerlingaantallen                        |           | 6.4 kwaliteitsonderzoek                            |           |
| 3.5 Wie werken er op de Gouwzee?             |           | <b>7. Passend onderwijs/omgaan met verschillen</b> | <b>21</b> |
| 3.6 Vervanging                               |           | 7.1 Ondersteuningsteam                             |           |
| 3.7 Stagiaires                               |           | 7.2 Een jaar overslaan/overdoen                    |           |
| 3.8 Bij- en nascholing                       |           | 7.3 Kan ieder kind onze school bezoeken?           |           |
| <b>4. Het onderwijs</b>                      | <b>12</b> | <b>8. Brede schoolontwikkeling</b>                 | <b>22</b> |
| 4.1 Voor het eerst naar school               |           | <b>9. Ouders</b>                                   | <b>23</b> |
| 4.2 Naar het voortgezet onderwijs            |           | 9.1 Communicatie met ouders                        |           |
| 4.3 Ieder kind is uniek                      |           | 9.2 Informatieavond                                |           |
| 4.4 Vak- en vormingsgebieden                 |           |  |           |

- 9.3 15-minutengesprekken
- 9.4 Nieuwsbrief, website, oudermail
- 9.5 Klassenouders
- 9.6 De Medezeggenschapsraad (MR)
- 9.7 De ouderraad (OR)
- 9.8 Onderwijscafé/ thema-avond
- 9.9 Ouderbijdrage
- 9.10 Ouderbijdrage schoolreisje
- 9.11 Ouderbijdrage schoolkamp
- 9.12 Gemeentelijke vergoeding sport en cultuur voor schoolgaande kinderen
- 9.13 Klachtenregeling

## **10. Diversen** **26**

- 10.1 Ziekmelden
- 10.2 Buitenschoolse Opvang (BSO) bij SKW
- 10.3 Hoofdluiscontrole
- 10.4 Eten en drinken op school
- 10.5 Verjaardagen
- 10.6 Leerlingenvervoer
- 10.7 Spaart u mee?
- 10.8 Fietsen
- 10.9 Schoolarts en logopedie

## **11. Rechten en plichten** **29**

- 11.1 Leerplicht
- 11.2 Schorsing en verwijdering
- 11.3 Verzekering en aansprakelijkheid



## 1 Voorwoord van het bestuur OPSPOOR de TOEKOMSTMAKERS

Beste ouders

De samenleving verandert steeds sneller. Het is soms nauwelijks nog bij te houden, alles lijkt mogelijk. Dat komt vooral door de snelle ontwikkeling van de technologie. De wereld wordt daardoor steeds kleiner en toegankelijker en informatie is overal en altijd beschikbaar. En de enige manier om te kunnen omgaan met al die veranderingen is door te LEREN.

Uw kind doet dat de hele dag zowel binnen als ook buiten de school, op eigen wijze en gericht op een bijdrage aan de toekomst.

Wij zien onze leerlingen dan ook als de TOEKOMSTMAKERS. Op onze scholen gaan we uit van de mogelijkheden en talenten van uw kind. En dat doen we met ambitie. Wij dagen onze leerlingen én onszelf uit om steeds een stapje verder te gaan, om alle kansen en talenten maximaal te benutten. Essentieel hiervoor zijn: creativiteit, een onderzoekende en ondernemende houding, samenwerking, communicatie en eigenaarschap. Immers, we zijn niet alleen met het ontwikkelen van kennis bezig maar leren onze leerlingen ook om zelf te ontdekken, zelf keuzes te maken, hoe ze als burger aan de maatschappij kunnen deelnemen en hoe ze hun vrije tijd kunnen besteden. Dat lukt alleen als zij zich gewaardeerd voelen en er in de groep en in school een veilig leer- en werkklimaat is waar succeservaringen opgedaan kunnen worden. En wat voor onze leerlingen geldt, geldt ook voor al onze medewerkers: De leerkracht als TOEKOMSTMAKER

Wij werken met u samen op basis van wederzijds respect. We zijn ambitieus, naar onze leerlingen en naar onszelf! We maken ruimte voor de ontwikkeling van de kinderen én van onszelf. En dat doen we vanuit onze kernwaarden:

We geven en hebben vertrouwen; in elkaar, in onze kinderen, in de ouders en in onszelf. We verbinden heden en toekomst, we verbinden mensen, culturen en opvattingen. We tonen meesterschap in wat we doen! Onder het motto "OPSPOOR de Toekomstmakers" kunt u uw kind met een gerust hart aan één van onze scholen toevertrouwen. Deze schoolgids is bedoeld om u enigszins wegwijs te maken in de school: de algemene gang van zaken, de inhoud en vormgeving van het onderwijs en de spelregels die worden gehanteerd. Voor het komende schooljaar wens ik iedereen een goed onderwijsjaar toe vol inspiratie, ruimte en uitdaging zodat uw kinderen -onze leerlingen - met plezier naar school gaan en zich optimaal ontwikkelen. We hopen dat zoveel als mogelijk in samenwerking met u –de ouders -te kunnen bereiken.

Chris van Meurs  
Voorzitter College van Bestuur.  
OPSO en SPOOR

De stichtingen OPSO en SPOOR besturen samen 37 scholen in Purmerend, Waterland, Landsmeer, Wormerland, Oostzaan, Beemster en Edam-Volendam. Beide stichtingen opereren gezamenlijk onder de naam OPSPOOR. De scholen van OPSPOOR

geven vanuit een gezamenlijke ambitie een eigen invulling aan het onderwijs en de ondersteuning voor uw kind(eren). Dit

doen we met heel erg veel plezier voor bijna 8000 leerlingen met ongeveer 750 medewerkers.

Alle scholen zijn openbaar. Dit betekent dat ze algemeen toegankelijk zijn, iedereen is welkom zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst of levensovertuiging. Verschillen in opvattingen en levensbeschouwing ontmoeten elkaar in onze scholen en worden actief gebruikt als uitgangspunt voor het onderwijs. Zo bieden we onze leerlingen een sociale omgeving waarin ze zichzelf mogen en kunnen zijn met respect en ruimte voor de ander.

## 2. De school

### 2.1 Schoolgegevens OBS De Gouwzee

Adres: Wilhelminalaan 58  
1141 CW Monnickendam  
tel. 0299-653532  
e-mail: [directie@obsdegouwzee.nl](mailto:directie@obsdegouwzee.nl)  
website: [www.obsdegouwzee.nl](http://www.obsdegouwzee.nl)  
Directeur: Afke Sijm  
tel. 06-50544752



### 2.2 De Geschiedenis

Dertien jaar geleden fuseerden de Jan Ligthartschool en de Kohnstammschool in opdracht van de gemeente Waterland. Er werd een wedstrijd uitgeschreven voor een nieuwe naam. Ouders en kinderen konden suggesties aanleveren. De naam moest een relatie hebben met Monnickendam, passen bij de omgeving en uitstraling hebben. Een commissie had de moeilijke taak een keuze te maken. Uiteindelijk werd De Gouwzee de winnende naam.

Sinds januari 2013 zitten we in ons nieuwe gebouw aan de Wilhelminalaan, op de plek waar voorheen de Jan Ligthartschool stond. Een unieke locatie: gelegen aan de rand van de oude binnenstad, naast het zwembad en de Marijkehal en tegenover de speeltuin.

Als je vanaf de Marijkestraat over het fietspad naar het schoolplein loopt, dan zie je dat de school op een schip lijkt. Op de boeg staat de naam van de school: De Gouwzee. Een nieuw gebouw, maar de naam is gewoon meeverhuisd en komt hier volledig tot zijn recht.

### 2.3 Waar staan wij voor

#### Basis...

Als basisschool willen we de kinderen niet alleen een bijzondere basis meegeven op onderwijskundig en creatief gebied. Bij het team leeft sterk de overtuiging dat we de talenten die kinderen hebben, zo goed mogelijk moeten helpen ontwikkelen. Dat betekent dat we werken aan realistische, maar altijd ambitieuze doelen. Hiermee geven wij de kinderen een gezonde en sterke basis mee voor de toekomst.

#### Vershil...

In onze dagelijkse praktijk proberen we zoveel mogelijk recht te doen aan de verschillen die er zijn tussen kinderen. Er zijn verschillen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, er is verschil in leerstijl, leertempo, cultuur en thuissituatie. Voorop staat voor ons dat elk kind het recht heeft om in ontwikkeling te blijven, hoe verschillend die ontwikkeling ook verloopt.

### 2.4 Een openbare basisschool

Een openbare school maakt geen onderscheid in Godsdienst of religie. Verschillen in opvattingen en levensbeschouwing die in onze maatschappij bestaan worden in de school actief gebruikt als uitgangspunt voor het onderwijs. Dit betekent dat wij algemeen toegankelijk zijn en niet selecteren op geloof. Tijdens de momenten waar wij bezig zijn met wereldoriëntatie wordt er uiteraard wel aandacht besteed aan alle godsdiensten.

Wij willen een school zijn waar team en leerlingen betrokken zijn en zich thuis voelen. Een school waar kinderen en leerkrachten met plezier naar toe gaan en hun talenten optimaal kunnen benutten.

In een dergelijk sfeer kunnen kinderen zich veilig voelen en leren zij respect te hebben voor elkaar, samen te werken en voor zichzelf op te komen.

## 2.5 Onze missie en visie

### Waar staan en gaan wij voor?

Wij gaan voor onderzoekend en actief leren binnen een uitdagende leeromgeving waarbij we innovatief gebruik maken van ICT.

Nieuwsgierigheid, doelgerichtheid en oplossingsgericht werken zijn hierbij belangrijk. We werken hierin samen met ouders, leerlingen en leerkrachten.

### Onze missie

Op de Gouwzee wordt ieder kind gezien en leert ieder kind naar zichzelf te kijken. Wij begeleiden de kinderen bij het inzicht krijgen in hun eigen ontwikkeling, door doelen te stellen en deze te evalueren.

Hierbij werken het team, de kinderen en de ouders nauw samen. Ieder vanuit zijn eigen kennis en kunde. Op deze manier zorgen wij gezamenlijk voor een betrokken en veilige leeromgeving.

## 2.6 Hoe kijken wij naar leerlingen en ouders

Leerlingen doen op school succeservaringen op en kunnen hun talenten inzetten en ontwikkelen. Leerlingen zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces, leren doelen te stellen en te reflecteren op hun cognitieve en sociale ontwikkeling. Leerlingen werken hierbij met elkaar samen. We zien ouders als educatieve partner, met als gezamenlijk doel voor ouders, leerkrachten en leerling om de leerlingen voor te bereiden op de maatschappij van nu en de toekomst.

## 2.7 Leren in de 21<sup>ste</sup> eeuw

Het is onze taak om de kinderen voor te bereiden op een leven lang leren in een steeds veranderende wereld.

Onderzoek wijst uit dat de basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling) belangrijk blijven, maar daarnaast worden andere vaardigheden steeds belangrijker zoals:

- Samenwerken
- Probleemoplossend vermogen

- ICT geletterdheid
- Creativiteit
- Kritisch denken
- Communiceren
- Sociale en culturele vaardigheden
- 

### Eigenaarschap

Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigenaarschap ontwikkelen en hen het besef te geven dat zij op school zijn voor zichzelf en hun eigen ontwikkeling. Daarom starten we ieder schooljaar met een groepsmissie. (Waarom ga je eigenlijk naar school?) Vervolgens maken de leerlingen groepsregels. Deze worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast. Samen zijn we verantwoordelijk voor een fijn klimaat in de klas. We vinden het belangrijk dat leerlingen inzicht hebben in hun eigen leerproces. Leerlingen weten aan welk doel ze werken en kunnen aangeven wat ze nodig hebben om een doel te bereiken. Dit kan een groepsdoel zijn of een individueel doel. Op cognitief of sociaal-emotioneel gebied. De doelen zijn zichtbaar op de datamuur in de lokalen.

Wij werken met een portfolio die wij datamap noemen. Kinderen laten hun ontwikkeling zien aan de hand van “bewijzen” die zij verzamelen.

### Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur worden geïntegreerd aangeboden voor de leerlingen van groep 5 t/m 8. De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Denk aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Je kunt deze opdrachten klein of groot uitvoeren. Bijvoorbeeld door het restaurant alleen op papier te

bedenken, of door het restaurant ook daadwerkelijk op te zetten. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer natuur en aardrijkskunde. Met alle thema's samen dekken we alle kerndoelen van wereldoriëntatie, inclusief burgerschap.

### Kwink

Voor sociaal-emotioneel leren op school gebruiken wij de online-methode Kwink. Deze methode biedt lessen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt voor groep 1 t/m 8 een programma gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

## 3. Algemene informatie

### 3.1 Uw kind aanmelden

Vanaf de tweejarige leeftijd van een kind kunt u contact opnemen met de school voor een kennismaking en een bezoek. Wij nodigen u van harte uit om een afspraak te maken met de directeur van de school, Afke Sijm. Tijdens dit bezoek zal zij vertellen wie wij zijn, hoe wij werken op de Gouwzee en krijgt u een rondleiding door de school. Er is uiteraard alle ruimte om vragen te stellen. U bent van harte welkom.

### 3.2 Aannamebeleid

De afgelopen 3 jaar is het leerlingaantal van de school dusdanig snel gegroeid dat er is besloten een aannamebeleid op te stellen. Per jaar kunnen 25 leerlingen van 4 jaar instromen in groep 1. Als dit aantal is bereikt, zal er een wachtlijst worden gevormd. Voor het volledige aannamebeleid (dat vermoedelijk per 1 november 2019 in gaat) verwijzen wij u naar onze website.

Als uw kind al een andere basisschool bezoekt en u op de Gouwzee wilt inschrijven en het betreft geen verhuizing, dan zullen we u altijd eerst verzoeken in gesprek te gaan met de directie van uw huidige school. Als u daarna besluit een gesprek aan te vragen of in te schrijven op onze school zullen wij altijd contact opnemen met de school van herkomst. We bespreken dan met elkaar of de overstap naar onze school voor uw kind mogelijk is.

### 3.3 Schooltijden en inlooptijd

De Gouwzee hanteert een continu-rooster met vijf gelijke dagen. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven en in de klas hun lunch gebruiken.

De schooltijden zien er als volgt uit:

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| Maandag   | 8.30 uur – 14.00 uur |
| Dinsdag   | 8.30 uur - 14.00 uur |
| Woensdag  | 8.30 uur – 14.00 uur |
| Donderdag | 8.30 uur – 14.00 uur |
| Vrijdag   | 8.30 uur – 14.00 uur |

Tien minuten voor aanvang van de lessen gaan de deuren open. Kinderen kunnen dan samen met hun ouders naar binnen. De leerkracht zal de kinderen bij de deur van het klaslokaal verwelkomen. Van de kinderen wordt verwacht dat zij in hun klaslokaal rustig aan het werk gaan met één van de afgesproken activiteiten. Per bouw zijn daar afspraken over gemaakt. De inlooptijd geeft u de gelegenheid even het werk van uw kind te bekijken of een boodschap aan de leerkracht door te geven. Indien u uitgebreider met de leerkracht wilt spreken, raden wij u aan om een afspraak te maken.

Als de deuren opengaan mogen de kinderen eventueel nog buiten blijven spelen. Als de 1e bel gaat, gaan de leerlingen naar binnen. **Om 8.30 uur**



gaat de 2e bel en starten de lessen. Houdt u hier als ouder ook rekening mee! Het is bijzonder prettig als alle lessen bijtijds kunnen beginnen!

### 3.4. Vakantierooster

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Zomervakantie               | 21 juli t/m 2 september 2017        |
| Herfstvakantie              | 22 oktober t/m 26 oktober 2018      |
| Kerstvakantie               | 24 december 2017 t/m 4 januari 2019 |
| Voorjaarsvakantie           | 18 februari t/m 22 februari 2019    |
| Goede vrijdag en Pasen      | 19 t/m 22 april 2019                |
| Meivakantie                 | 29 april t/m 3 mei 2019             |
| Hemelvaartweekend           | 30 en 31 mei 2019                   |
| 2 <sup>de</sup> Pinksterdag | 10 juni 2019                        |
| Zomervakantie               | 15 juli t/m 23 augustus 2019        |

### Studiedagen

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| 14 en 15 februari 2019 | Alle leerlingen vrij |
| 27 en 28 juni 2019     | Alle leerlingen vrij |

### Extra vrije dagen groep 1 t/m 4

|                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| Vrijdag voor herfstvakantie | 19 oktober 2018      |
| Meivakantie                 | 23 t/m 26 april 2019 |
| 3 <sup>e</sup> pinksterdag  | 11 uni               |

### 3.5. Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen wordt in het onderwijs altijd op 1 oktober vastgesteld. Wij zijn een groeiende school. In 2017-2018 telde de school 199 leerlingen op 1 oktober. In het schooljaar 2018-2019 zullen wij met 230 leerlingen starten verdeeld over 10 groepen.



### 3.6. Wie werken er op de Gouwzee?

- Schoolleiding** De schoolleiding bestaat uit de directeur.
- Groepsleerkrachten** Op onze school werkt een team van groepsleerkrachten en iedere groep heeft een vaste klassenleerkracht. Een aantal leerkrachten werkt parttime. Een aantal groepen heeft dan twee groepsleerkrachten. Beiden zijn verantwoordelijk voor de groep. Het spreekt voor zich dat zij elkaar op de hoogte houden van de zaken die spelen in de klas.
- Onderwijsassistenten** Onze onderwijsassistenten begeleiden (groepjes) kinderen in de extra ondersteuning die zij nodig hebben.

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| <b>Intern begeleider</b>  | Dit is een leerkracht die de extra zorg voor zorgleerlingen organiseert en coördineert. Om deze taak te kunnen uitvoeren, heeft deze leerkracht geen lesgevende taken.   | voor een gedeelte van de week voor een groep dragen. Het is de bedoeling dat de LIO-stagiaire alle onderdelen van het vak aan het eind van zijn/haar opleiding heeft doorlopen. De leerkracht die de stagiaire begeleidt blijft eindverantwoordelijk voor de groep.  |
| <b>ICT-coördinator</b>    | Dit is een leerkracht die de ICT ontwikkelingen op school coördineert en betrokken is bij het ontwikkelen en uitvoeren van het ICT-beleid op school  | Alle stagiaires stellen zich aan u voor via de nieuwsbrief en/of website en informeren u wat zij aan stage opdrachten moeten doen binnen de groep en/of de school.   |
| <b>Cultuurcoördinator</b> | De cultuurcoördinator is een leerkracht, die verantwoordelijk is voor de organisatie van culturele activiteiten binnen en buiten de school. Deze leerkracht bewaakt de voortgang, onderhoudt contacten met culturele instellingen en kunstenaars en coördineert de culturele activiteiten op school.   | <b>Preventiemedewerker</b> De preventiemedewerker is een deskundige leerkracht die de veiligheid op school bewaakt. Zij is belast met de volgende taken:<br>- Coördineren en stimuleren van Arbo-werkzaamheden;<br>- Signaleren risico's en bewaking voortgang plan van aanpak;<br>- Begeleiding en voortgangsbewaking risico inventarisatie en –evaluatie;<br>- Coördinatie Bedrijfshulpverlening;<br>- Informatievoorziening MR en aanspreekpunt (ook voor ouders) |
| <b>Vakleerkracht</b>      | De vakleerkracht geeft les in één vak; bij ons is dit voor gymnastiek.   |  |
| <b>Conciërge</b>          | De conciërge verzorgt de huishoudelijke zaken en doet allerlei kleine klusjes in en om de school.  |  |
| <b>Stagiaires</b>         | Onze school biedt elk jaar aan stagiaires (zowel klassen- en onderwijs-assistentes als studenten van de pedagogische academie basisonderwijs) de mogelijkheid om ervaring in het onderwijs op te doen. Tevens bieden wij plek aan een LIO-stagiaire (Leraar In Opleiding). Dit is een stagiaire, die in het laatste jaar van de opleiding is. Hij/zij zal gedurende een periode van het schooljaar de verantwoordelijkheid | <b>Contactpersoon</b> De contactpersoon is een leerkracht die u verder helpt wanneer u een klacht heeft en u zich niet wilt of kunt wenden tot leerkracht, intern begeleider of de directie.<br><br><b>De leerlingenraad</b> We hebben op school een leerlingenraad. De raad bestaat uit 6 leerlingen uit de groepen 7 en 8. De  |

verkiezingen voor de leerlingenraad van 2018-2019 vinden plaats in september. De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen. De leerlingenraad helpt actief mee aan de kwaliteit van de schoolorganisatie. De leerlingen ondervinden wat realistisch en haalbaar is. De leerlingenraad komt ongeveer 6 keer bij elkaar onder schooltijd of op enig moment dat één van de leden daartoe oproept. Ze vergaderen ruim een half uur in de teamkamer. Bij elke vergadering is de directeur als adviseur/begeleider/vraagbaak aanwezig. De raad beheert de ideeënbus, waarin alle leerlingen hun ideeën, voorstellen, vragen en opmerkingen schriftelijk kwijt kunnen. De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas of via de nieuwsbrief. Er wordt vergaderd over:

- ideeën, voorstellen van klas- en schoolgenoten maar ook over eigen ideeën.
- besprekpunten van het team of de ouderraad
- het gebruik en de inrichting van het schoolplein.

## Onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel 2018-2019

### Groepen

|                      |  |
|----------------------|--|
| 1-2 Rood             | Yvonne Amanupunnjo                       |
| 1-2 Geel             | Marion Hooghiemstra en Judith Tol        |
| 1-2 Blauw            | Laura van Zalinge en Judith Tol          |
| 2-3                  | Marieke Schilder                         |
| 3                    | Wilma Olie en Femke van Wanrooij         |
| 4                    | Annabel Remmers en Kim Versteijne        |
| 5                    | Kelly van der Heijden                    |
| 6                    | Helen Zwarthoed                          |
| 7                    | Willemijn van den Berg en Amanda Breeman |
| 8                    | Anouck Boogaard                          |
| Onderwijsassistente: | Dorien van den Pol<br>Mirella Sijbrands  |
| Interne Begeleiding: | Barbara Griffiths                        |
| Vakleerkracht gym:   | Yvonne Poel                              |
| Adm. medewerkster:   | Ria Rück- Martens                        |

### Speciale taken

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Preventiemedewerkers: | Willemijn van den Berg<br>Amanda Breeman<br>Wilma Olie<br>Yvonne Poel<br>Femke van Wanrooij |
| ICT-coördinator:      | Helen Zwarthoed   |
| Taalspecialist:       | Annabel Remmers   |
| Rekenspecialist:      | Kim Versteijne en Amanda Breeman  |
| Hoogbegaafdheid:      | Anouck Boogaard   |
| Cultuurcoördinator:   | Yvonne Amanupunnjo  |
| Vertrouwenspersoon:   | Willemijn van den Berg<br>Barbara Griffiths   |

### 3.7. Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht zullen wij altijd proberen om een invaller te regelen. Als er geen leerkracht beschikbaar is, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen.

In uitzonderlijke gevallen zijn wij genoodzaakt om de kinderen naar huis te sturen. Hiervan worden de ouders altijd op de hoogte gesteld. Bent u niet in de gelegenheid uw kind zelf op te vangen, dan kunt u hierover contact met ons opnemen. Uw kind wordt dan in een andere groep op school opgevangen.

### 3.8. Opleidingsschool

Wij ontvangen jaarlijks studenten van de (Interconfessionele) Pedagogische Academie Basis Onderwijs (IPABO of PABO) een opleidingsplaats aan te bieden. De studenten zijn vaste dagdelen in de week aanwezig naast de groepsleerkracht.

Soms lopen er leerlingen stage via de MBO- scholen die opleiden tot onderwijsassistent (niveau 3 en 4).

Lio-stage (Leraar In Opleiding).

Vierdejaars studenten van de (I)PABO volgen de zogenaamde Lio- stage (Leraar In Opleiding). Een Lio- stage kan inhouden, dat de desbetreffende student voor een deel van de week verantwoordelijk is voor het reilen en zeilen van een groep. De student wordt naast zijn lesgevende taak betrokken bij alle activiteiten die binnen de school plaatsvinden. Gesprekken met ouders kunnen onderdeel uitmaken van dit takenpakket. De Lio- student werkt bepaalde dagen zelfstandig en zonder direct toezicht in de groep, maar blijft uiteraard onder de verantwoordelijkheid van de vaste groepsleerkracht.

### 3.9. Bij- en nascholing

Een van de kenmerken van een school waar goed onderwijs gegeven wordt, is dat het een organisatie moet zijn, die zich voortdurend ontwikkelt. Daarom

worden leerkrachten gestimuleerd om cursussen en studiedagen te volgen die leiden tot meer professionalisering.

Als schoolteam zijn wij voortdurend in ontwikkeling. Data voor de studiedagen vindt u in de jaarkalender.

## 4. Het onderwijs.

### 4.1 Voor het eerst naar school

#### Kleuters

Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag van uw kind neemt de toekomstige leerkracht van de leerling contact op om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt u als ouder van alles vertellen over uw kind en zal de leerkracht allerlei praktische informatie met u delen. Ook kunt u tijdens dit gesprek een aantal wenmomenten afspreken. Ieder kind mag maximaal vijf dagdelen komen wennen. In de praktijk zijn dit meestal een aantal ochtenden. Kinderen die in juli vier jaar worden, starten hun schoolloopbaan na de zomervakantie.

#### Oudere kinderen

Ook als oudere kinderen voor het eerst naar onze school komen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, is het leuk als ze van te voren een keer komen kijken in de klas. Dat maakt het daarna allemaal wat minder spannend.

### 4.2 Naar het voortgezet onderwijs

Vanaf het schooljaar 2014 - 2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets PO beschikbaar.

Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets.

- Op basis van de ervaringen die de basisschool met uw kind heeft,

vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school, wordt eind groep 7 een voorlopig advies gegeven.

- Dit advies wordt met ouders besproken.
- In oktober/november organiseren we op onze eigen school een voorlichtingsavond voor ouders over het voortgezet onderwijs.
- In december en januari houden de V.O.-scholen hun eigen voorlichtingsavonden, inloopmiddagen etc. Uitnodigingen hiervoor ontvangt u via de school.
- In januari worden op school de laatste toetsen van ons CITO-leerlingvolgsysteem gemaakt.
- Op basis van alle gegevens formuleren wij een definitief schooladvies. Dit wordt in januari/februari met de ouders en de leerling besproken.
- Op basis van het definitief advies kan uw kind worden aangemeld bij een school van VO.
- In april volgt de centrale eindtoets PO. De uitslag volgt in mei.
- Is de uitkomst van de toets lager dan het advies, dan blijft het advies staan.
- Is de uitkomst van de toets hoger, dan zal de basisschool het advies heroverwegen. Dit zal in sommige gevallen kunnen leiden tot aanpassing van het schooladvies.

### 4.3 Ieder kind is uniek

Ieder kind is uniek. Ieder kind heeft zijn eigen mogelijkheden. Binnen een groep bestaan vaak grote verschillen op het gebied van intelligentie, doorzettingsvermogen, concentratie, interesse of creativiteit. Wij proberen zo veel mogelijk rekening te houden met deze individuele verschillen en aandacht voor elk kind te hebben. Soms hebben kinderen voor bepaalde vakken een aangepast lesprogramma waarin andere eisen gesteld worden dan gemiddeld. We volgen zoveel mogelijk de ontwikkeling van elk kind en proberen daarop aan te sluiten.

Leerlingen die sneller leren dan gemiddeld. Krijgen de lesstof compacter aangeboden. Afhankelijk van het schoolvak, krijgen zij verdiepings- en verrijkingsstof voor de tijd die daardoor vrijkomt. Zo krijgen ook deze kinderen voldoende uitdaging. Op deze manier ontwikkelen zij een goede leer- en werkhouding.

### 4.3.1 Projectgroep

Voor leerlingen van groep 5 t/m 8 (en later in het schooljaar ook voor groep 3 en 4) die zeer- en hoogbegaafd zijn hebben wij op donderdagochtend een aparte groep opgericht. Op deze ochtend gaan zij werken aan leren leren (een vreemde taal zoals Spaans), filosoferen zij met elkaar en spreken zij hun taak voor de week door die zij in de klas gaan maken. Deze groep staat onder begeleiding van Anouck Boogaard die geschoold is op het gebied van hoogbegaafdheid.

## 4.4 Vak- en vormingsgebieden

### Kerdoelen

Voor elk vak zijn door de overheid kerndoelen vastgesteld. Bij rekenen en taal zijn er ook referentieniveaus ingevoerd. Bij de aanschaf van een nieuwe methode kijken wij goed of alle kerndoelen aan bod komen. De leerstof die in een bepaald schooljaar aan de orde komt, wordt tijdens de informatieavond in een van de eerste weken van het nieuwe schooljaar toegelicht. Ook krijgt u maandelijks in de oudermail toelichting op de doelen waaraan op dat moment wordt gewerkt.

Aan het einde van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof normaal gesproken verwerkt en minimaal de kerndoelen behaald. Uiteraard is dat niet voor alle kinderen haalbaar, terwijl anderen meer geleerd hebben. Kinderen zijn nu eenmaal niet hetzelfde.

## **Sociaal - emotionele vorming**

Binnen alle groepen wordt aandacht besteed aan de sociaal-emotionele vorming. Dit doen o.a. door de methode Kwink , kringgesprekken, KIJK! en Viseon. Sociaal emotionele vorming is verweven in al onze activiteiten.

## **Rekenen**

We werken met de rekenmethode “Pluspunt”. Bij de start van een blok maken de leerlingen opdrachten om te kijken wat al beheerst wordt en welke doelen nog aandacht nodig hebben. Daar wordt het aanbod op afgestemd. Na een blok van een aantal lessen volgt er een toets. Aan de hand van observaties tijdens de lessen, gemaakte opdrachten de gemaakte toets bekijkt de groepsleerkracht welke kinderen de geboden leerstof onder de knie hebben. Wie nog niet alle stof beheerst, gaat werken met herhalingstaken en krijgt extra hulp. De andere kinderen gaan werken met verrijkings- en verdiepingsstof. Kinderen die wat meer aankunnen op het gebied van rekenen, verwerken de leerstof uit de methode compacter, en rekenen daarnaast nog in materialen voor kinderen die meer kunnen. Ook zijn er kinderen die op hun eigen niveau werken.

## **Lezen**

In groep 3 starten we met het aanvankelijk leesonderwijs. Onze methode: “Veilig Leren Lezen”. Dit aanvankelijk leesproces gaat in groep 4 over in voortgezet technisch lezen. Om het leesniveau te bepalen toetsen we de kinderen meerdere keren per jaar. Het bepalen van dit niveau is van belang om te kijken of de ontwikkeling naar verwachting verloopt. Een voldoende leesniveau is een voorwaarde om goed mee te kunnen doen bij andere vakken in de middenbouw/ bovenbouw. Daarom sturen we graag op tijd bij wanneer de ontwikkeling achter blijft, door middel van extra leestijd en extra instructie. Leerlingen die op dit gebied een voorsprong hebben in hun ontwikkeling worden uiteraard

ook uitgedaagd door andere en moeilijkere teksten en boeken.

In hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer te liggen op begrijpend en studerend lezen.

We gebruiken voor begrijpend en studerend lezen de methode “Nieuwsbegrip XL”, die steeds nieuwe, actuele en voor kinderen interessante leesteksten met opdrachten op verschillende niveaus uitbrengt. Naast deze actuele weektekst werken de kinderen wekelijks digitaal met een andere tekstsoort, zoals gedichten, verhalen, interviews.

## **Schrijven**

Wij leren de kinderen in een goed leesbaar handschrift te schrijven. Hiermee starten we in groep 3 met de methode Pennenstreken. Kleuters zijn voornamelijk bezig met het ontwikkelen van fijne en grove motorische vaardigheden en zullen de letters natekenen als zij daaraan toe zijn in hun ontwikkeling. In de hoogste groepen wordt vooral gewerkt aan het krijgen van een duidelijk en voldoende snel geschreven handschrift.

## **Nederlandse taal/spelling**

Het taalonderwijs is veelomvattend. Behalve de technische aspecten, zoals (werkwoord-) spelling en grammatica, is er veel aandacht voor het uitbreiden van de woordenschat en het schrijven van teksten. De methode Staal en taal op maat geeft door middel van toetsen en dictees aan welke kinderen meer oefening nodig hebben, en welke kinderen juist verrijkings- en verdiepingsstof.

## **Engels**

Engels is een wereldtaal. Daarom krijgen alle kinderen van de Gouwzee Engelse les. Bij de jongste groepen is dat vooral aan de hand van versjes en Engelse kinderliedjes. In de midden- en bovenbouw krijgen de leerlingen ook te maken met geschreven en gesproken teksten.

## Wereldoriëntatie

Het vak wereldoriëntatie is een heel breed vak. Heel veel dingen die de kinderen leren op school hebben te maken met oriëntatie op de wereld om hen heen. In de onderbouwgroepen is dit het oefenen van dingen uit de dagelijkse praktijk door te werken met thema's. In de midden- en bovenbouw werken wij met ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren aan de hand van thema's waarin alle wereld oriënterende vakken(aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs) geïntegreerd zijn.

## Verkeer

Goed verkeersonderwijs is van levensbelang. Dat zien we iedere dag op straat. Op onze school krijgen de leerlingen vanaf groep 3 les d.m.v. de methode Wijzer door het verkeer. Daarnaast worden er door Veilig Verkeer Nederland jaarlijks een dodehoek-les gegeven.

In groep 7 wordt in het kader van het theoretisch en praktisch verkeersexamen extra aandacht besteed aan verkeer d.m.v. materialen van VVN.

## Kunst en cultuur

De Gouwezee staat vanuit het verleden bekend om de aandacht voor kunst en cultuur. De cultuurcoördinator zorgt ervoor dat alle leerlingen jaarlijks educatieve uitstapjes maken.

Evenals vorig schooljaar worden de leerlingen van de groepen 5 in de gelegenheid gesteld om een muziekinstrument te leren bespelen. Zij kunnen kiezen uit gitaar, dwarsfluit, slagwerk of trompet. Wekelijks worden deze muzieklessen op school verzorgd door vier vakdocenten van de muziekschool. De leerlingen krijgen een instrument in bruikleen en mogen hiermee ook thuis oefenen.

## Gymnastiek

De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben gymnastiek in de Marijkehal, de

gymzaal naast de school. Alle kinderen hebben één keer per week les van Yvonne Poel, de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerlingen van groep 5 t/m 8 hebben daarnaast nog een tweede keer gym; soms van de eigen leerkracht, soms van een andere groepsleerkracht als de eigen leerkracht niet bevoegd is.

Voor de gymles moeten de leerlingen sportkleding en schone sportschoenen (geen straitschoenen!) meenemen. De gymtijden kunt u vinden in de jaarkalender die u in de eerste week van het schooljaar ontvangt.

De kleuters gaan wekelijks gymmen in het speellokaal. Daarvoor hebben de kinderen gimpjes nodig en eventueel gymkleding (turnpakje of een broekje en een shirtje).

Aanschafadvies:

- gypmen met klittenband of elastiek zijn handig
- rubber zolen geven houvast op schuine vlakken

## Schoolzwemmen

De leerlingen van groep 3 en 4 krijgen zwemonderwijs in het Sportfondsenbad Monnickendam.

Voor dit schooljaar gelden de volgende zwemtijden:

Donderdag

12.30-13.30 u. Groep 3 of groep 4, om de week

Het gemeentebestuur heeft per kind een eigen bijdrage verplicht gesteld voor deelname aan het schoolzwemmen. Dit schooljaar bedraagt de eigen bijdrage € 64,59. Indien u als ouder deze bijdrage niet kunt of wenst te betalen, dient er op school voor opvang gezorgd te worden. De leerlingen zullen dan tijdens de zwemles in een andere groep geplaatst worden en krijgen werk mee.

Indien uw kind particuliere zwemlessen volgt, verzoeken wij u vriendelijk dit na schooltijd te laten plaatsvinden.

## ICT

Het werken met computers is geïntegreerd in ons onderwijs. Vanaf groep 1 werken kinderen op iPads en computers met programma's die gericht zijn op de cognitieve ontwikkeling. De speciale computerprogramma's ondersteunen de diverse vakken. Er wordt oefenleerstof en verrijkingsleerstof verwerkt met behulp van de computer.

In de bovenbouw wordt de computer meer en meer ingezet bij met name de wereld oriënterende vakken en de thema's . Te denken valt aan het maken van werkstukjes en presentaties.

In ieder klaslokaal zijn een aantal vaste computers te vinden. Daarnaast hebben we 75 Chromebooks op school waarmee kinderen dagelijks, naast het schrijven in schriften, aangeboden stof verwerken. Alle groepen werken tevens met digitale schoolborden. Zowel de leerkracht als de kinderen maken hier gebruik van.

## 4.5. Manier van werken in de groepen

### Groep 1 en 2

Kleuters leren vooral door te doen. Spel staat daarom centraal in de onderbouw. D.m.v. spel leren kinderen vaardigheden die zij later in hun schoolse loopbaan helpen om de wereld beter te begrijpen. De leerkracht speelt daarop in door te zorgen dat er uitdagend materiaal is waarmee de kleuters kunnen leren. Er worden situaties gecreëerd waarin de kinderen op velerlei manieren nieuwe ervaringen opdoen en de werkelijkheid wordt nagebootst.

De kinderen kiezen zelf met behulp van een keuzebord welke activiteit ze willen gaan doen en gaan na een instructie zelfstandig aan de slag. Dat wil niet zeggen dat de kinderen altijd hetzelfde kunnen kiezen. De leerkracht zorgt dat alle ontwikkelingsgebieden aan de orde komen. We werken met een themalijst. Op deze lijst staan de hoeken die bij het thema horen. De kinderen mogen een knijper ophangen of afkruisen wanneer ze een

activiteit gedaan hebben. Zo komt iedereen overal in elk geval één keer aan de beurt.

Als de kinderen met de keuzeactiviteiten bezig zijn, begeleidt de leerkracht individuele kinderen of kleine groepjes die extra aandacht nodig hebben. Hiervoor hebben we in elke groep een "teken" voor zelfstandig werken. Als de leerkracht de "niet-storen-ketting" om heeft, mag je haar even niet storen. Er kan dan wel raad aan medeleerlingen gevraagd worden.

We hebben als doelstelling dat de kinderen goed voorbereid naar groep 3 gaan en daar verstaan we onder dat de kinderen al in hun kleuterperiode met letters, cijfers en geschreven taal in aanraking komen. Ook wordt er veel aandacht besteed aan woordenschat- ontwikkeling. Dit alles gaat natuurlijk op een plezierige en vooral speelse manier.

### Groep 3 t/m 8

In de middenbouw verschuift de aandacht van spel naar meer leergerichte activiteiten. Ook maken we leerlingen steeds bewuster van de doelen waar zij aan werken. Leerlingen houden scores van eigen doelen bij in hun datamap en bespreken dit met ouders.

In de bovenbouw wordt het eigenaarschap van leerlingen uitgebreid door het opstellen van hun eigen weekplan waarin zij instructiemomenten inplannen a.d.h.v. het opgestelde instructieschema van de leerkracht. Leerlingen werken aan 21 eeuwse vaardigheden a.d.h.v. de methode Blink d.m.v. onderzoekend leren. Aan de hand van leervragen gaan de leerlingen op onderzoek uit en presenteren dit aan de klas.

## 4.6 Toetsen en rapporten

### Toetsen.

Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen, wordt er regelmatig getoetst. Toetsen worden niet afgenomen om alleen maar een cijfer of score te produceren, maar om te kijken waar een kind hulp nodig heeft, of waar een kind verder kan.



Na een aantal methodelessen volgt een toets die altijd wordt nagekeken door de leerkracht. De behaalde scores worden door de leerkracht gebruikt om te kijken waar een kind extra oefenstof, hulp of een aangepast programma nodig heeft. Iedere toets moet weer anders geïnterpreteerd worden, afhankelijk van de methode.

De scores van het leerlingvolgsysteem, waarmee u een goed beeld krijgt van het niveau van uw kind ten opzichte van het landelijk gemiddelde, worden tijdens de reguliere oudergesprekken doorgenomen.

### Rapport

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per jaar een rapport. Dit rapport blijft eigendom van de school. Aan het eind van de basisschool wordt het rapport eigendom van de leerling. Een mooi aandenken voor later!

Ook heeft iedere leerling een datamap op school. Dit is een verzamelmap van ontwikkelingen en resultaten en creaties waar leerlingen trots op zijn. Een aantal keer per jaar voeren de leerlingen datamapgesprekken met ouders om hun vorderingen te laten zien.

### 4.7 Huiswerk

Wij zijn van mening dat kinderen in de basisschoolleeftijd na een intensieve schooldag moeten kunnen uitrusten en (buiten-) spelen. Soms kan een beetje extra oefening net het verschil zijn tussen meekomen of uitvallen in de groep. In dat geval wordt altijd in overleg met de ouders individueel werk mee naar huis gegeven. Dat kan al vanaf groep 3 zijn. U moet dan vooral denken aan leesoefeningen, spelling- of rekenwerk.

In de bovenbouw willen we de kinderen geleidelijk aan leren om thuis wat werk te leren of te maken. Dit bouwen we langzaam op. De hoeveelheid huiswerk wordt door ieder kind en iedere ouder anders ervaren. De een vindt het te veel; de ander te weinig. Wanneer u denkt dat de hoeveelheid

huiswerk een te grote belasting is voor uw kind, overlegt u dit dan met de groepsleerkracht.

### 4.8 Regels en afspraken

Op school hebben we afspraken gemaakt over het omgaan met elkaar. In de school gelden de volgende regels:

#### Schoolregels

1. Wij zijn aardig voor elkaar, dan blijft het gezellig het hele jaar!
2. Iedereen is anders, al zijn we groot of klein, je mag jezelf zijn.
3. Spullen van jou, spullen van mij, we zorgen ervoor, dan blijven we blij.
4. Rennen doen we op het schoolplein, binnen moet het rustig zijn.
5. Ruzie lossen we met praten op. Lukt dat niet, dan zoeken we de juf of meester op.
6. Uitlachen doet pijn, lachen is fijn.

#### Groepsmissie en regels

Bij de start van ieder nieuw schooljaar maken de leerlingen samen met de leerkracht een missie voor het komende schooljaar. Aan de hand daarvan worden ook een aantal groepsregels opgesteld. In iedere groep zullen deze regels op de datamuur komen te hangen. Er zal regelmatig overleg zijn of de afspraken goed verlopen en of er aanpassingen moeten worden gedaan om de sfeer in de groep zo optimaal mogelijk te laten zijn.

### 4.9. Pesten

We streven ernaar dat alle kinderen zich op onze school veilig voelen en we willen de kinderen leren op respectvolle wijze met elkaar om te gaan. Hier besteden we op school veel aandacht aan. Een positieve benadering is daarbij kenmerkend. Het vastgestelde anti-pestprotocol (zie hiervoor de website van school), de lessen uit de methode Kwink en de schoolregels

spelen hierbij een belangrijke rol. Ondanks de aandacht die er wordt besteed aan sociale vaardigheden en respectvol met elkaar omgaan, kan het gebeuren dat wij pestgedrag niet signaleren. In dat geval hopen wij dat u onze school weet te vinden. In het bovengenoemde pestprotocol staat onder andere beschreven welke acties u van ons kunt verwachten.



## 5 Bijzondere activiteiten

### 5.1 Gouwzee Parade

Vier keer per jaar organiseren we de Gouwzee Parade. In samenwerking met de muziekschool oefenen groepen gezamenlijk voor optredens. De kinderen treden met en voor elkaar op, zowel individueel als in een groepje. Data staan vermeld in de jaarplanning en de nieuwsbrief. Bij de optredens worden ouders/verzorgers van de leerlingen van de organiserende groepen van harte uitgenodigd

### 5.2 Afsluiting van het project

Op deze avond wordt het schoolproject gezamenlijk afgesloten. Samen met uw kind kunt u de resultaten komen bekijken.

### 5.3 Lichtjesavond

Rondom 11 november (Sint Maarten) wordt de jaarlijkse lichtjesavond georganiseerd. De school is deze avond omgetoverd in een zee van lampionen en kleine lichtjes.

### 5.4 Afscheidsavond en eindmusical

In de laatste schoolweek is de afscheidsavond groep 8. Ze voeren dan een afscheidsmusical op. Dit is een groots evenement, waar maandenlang naar toe geleefd wordt door de kinderen.

### 5.5 Kerstdiner

De laatste week voor de kerstvakantie organiseren wij het kerstdiner. Iedere leerling neemt iets lekkers mee en onder het genot van een hapje en een “drankje” komt de kerstband langs voor gezellige kerstliedjes.

## 5.6 Museumbezoek en excursies

De Gouwzee heeft kunst en cultuur hoog in het vaandel staan. Jaarlijks komen kinderen in aanraking met dit thema. Leerlingen leren van de echte wereld en daarom proberen wij regelmatig een passend uitstapje te plannen of de werkelijkheid de klas binnen te halen door middel van een gast in de klas, een leskist en/of ander materiaal. De uitstapjes worden gefinancierd uit de ouderbijdrage. Voor het vervoer doen wij een beroep op ouders.

## 5.7 Schoolfeest

Jaarlijks sluiten we het schooljaar af met een grandioos schoolfeest met optredens, een barbecue en activiteiten aan de hand van een thema. Alle kinderen, ouders en toekomstige leerlingen zijn dan van harte welkom.

# 6. Kwaliteitsbeleid

## 6.1 Leerlingvolgsysteem en toetsen

De ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen worden systematisch bijgehouden in leerlingvolgsystemen.

Hierin zijn de toetsen van o.a. Cito opgenomen. Deze methode - onafhankelijke toetsen controleren onze dagelijkse observaties en analyses en brengen daarmee de ontwikkeling van het kind in kaart. De toetsen zijn landelijk genormeerd. We gebruiken verschillende leerlingvolgsystemen:

- Kijk! (observatie/ registratiesysteem voor kleuters)
- Viseon (leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling groep 3-8)
- Cito LOVS (leerlingvolgsysteem voor de kernvakken voor groep 2-8)

## Groep 1 en 2.

Met behulp van de Cito-toetsen, Rekenen voor kleuters en Taal voor Kleuters, wordt de taalontwikkeling en de rekenkundige ontwikkeling van de kinderen aan het einde van groep 1 en van groep 2 in kaart gebracht. Met behulp van de observatie- registratiemethode Kijk! observeren en registreren leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen in groep 1/2 . De leerkracht observeert de kinderen m.b.v. ontwikkelingslijnen die gebaseerd zijn op wetenschappelijk onderzoek en op ervaringen uit de praktijk. Aan de hand hiervan maakt de leerkracht keuzes op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied.

## Groep 3 t/m 8.

Het Cito- leerlingvolgsysteem voor groep 3 t/m 8 bestaat uit toetsen voor de belangrijkste vakgebieden: lezen, taal en rekenen. Binnen deze vakken zijn diverse onderdelen in verschillende toetsen uitgewerkt. De scores van het leerlingvolgsysteem worden besproken tijdens de tien-minutengesprekken .

De sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen volgen wij met de methode Viseon. Deze bestaat uit een observatie- registratie voor leerkrachten en vanaf groep 5 ook uit een leerling-vragenlijst. Dit geeft een goed inzicht in de betrokkenheid en het welbevinden van de kinderen op onze school.

## 6.2 Jaarverslag

Iedere school legt in het jaarverslag verantwoording af over haar resultaten. Elk jaar wordt dit verslag in september vastgesteld. Het jaarverslag kunt u vinden op de website van onze school. [www.obsdegouwzee.nl](http://www.obsdegouwzee.nl)

### 6.3 De resultaten van ons onderwijs

Inspectierapport.

De Nederlandse overheid houdt toezicht op de kwaliteit van scholen via de onderwijsinspectie. Jaarlijks bekijkt een inspecteur de toets gegevens en allerlei beleidsdocumenten van de school.

Een goed functionerende school krijgt één keer per vier jaar een uitgebreid kwaliteitsonderzoek.

In 2018 heeft ons bestuur een bezoek gehad van de onderwijsinspectie. Ook de Gouwzee is hierbij bezocht. De inspecteurs zagen een school die de basis op orde heeft en een duidelijke koers heeft voor de komende jaren. Ze benoemden expliciet de transparantie en de gedrevenheid. Uiteraard zijn we trots op deze mooie woorden.

#### Uitstroomgegevens

Onze school vindt het van groot belang dat kinderen met plezier naar school gaan. Daarnaast mag ook van ons verwacht worden dat we kinderen zoveel mogelijk leren, waardoor ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Daarbij gaat het niet alleen om het resultaat, maar ook om het proces.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren moeten scholen aan kwaliteitszorg doen. Het onderwijs wordt getoetst en zo nodig verbeterd. O.a. het rapport dat de Onderwijsinspectie schrijft n.a.v. een schoolbezoek speelt daarbij een belangrijke rol ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) ). Daarnaast is ook de mening van leerkrachten, ouders en kinderen medebepalend voor het beleid.

De resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de uitstroompercentages naar het voortgezet onderwijs kunnen een graadmeter zijn voor de kwaliteit van het onderwijs, maar we moeten hier wel heel voorzichtig mee omgaan. Naar onze mening zeggen cijfers vooral iets als je die afzet tegen de eigen mogelijkheden van het kind.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs:

| Schooljaar        | 2013   | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018   |
|-------------------|--------|------|------|------|------|--------|
| Praktijkonderwijs | 4,5 %  | -    | -    | -    | -    | -      |
| VMBO basis        | 13 %   | 15 % | 6 %  | -    | 8 %  | -      |
| VMBO kader        | 21,5 % | 15 % | 6 %  | 7 %  | -    | 23,5 % |
| VMBO theoretisch  | 26 %   | 11 % | 23 % | 29%  | -    | 12 %   |
| VMBO-T / HAVO     | 4,5 %  | 4 %  | 23 % | 7 %  | -    | -      |
| HAVO              | 17 %   | 22 % | 6 %  | -    | 25 % | 23,5 % |
| HAVO/VWO          | 4,5 %  | 18 % | 12 % | 29 % | 33 % | 17,5 % |
| VWO               | -      | 11 % | 12 % | 29 % | 33 % | 23,5 % |
| Gymnasium         | 9 %    | 4 %  | 12 % | -    | -    | -      |

### 6.4 kwaliteitsonderzoek

We vinden het belangrijk om de mening van u, als ouder, over het onderwijs op onze school regelmatig te peilen. Daarom vindt er eens per drie jaar een kwaliteitsonderzoek plaats. Dit doen we via een digitale vragenlijst en het betreft allerlei zaken die de school aangaan.

Ook het personeel en de leerlingen van de hoogste groepen krijgen als onderdeel van het kwaliteitsonderzoek een vragenlijst voorgelegd. De gegevens worden anoniem verwerkt en er vindt een algemene terugkoppeling van de resultaten plaats naar de MR en alle andere ouders. De uitkomsten worden door de school gebruikt om te werken aan kwaliteitsverbetering.

## 7. Passend Onderwijs/ Omgaan met verschillen

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. In heel Nederland werken basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs intensief samen. De samenwerking heeft als doel de kwaliteit van het basisonderwijs te verhogen, zodat kinderen met leer- en gedragsproblemen zoveel mogelijk binnen de eigen school opgevangen kunnen worden en thuisnabij onderwijs kunnen volgen. Het geven van passend onderwijs is een wettelijke verplichting.

Leerkrachten kijken dagelijks naar de kinderen in hun groep. Hoe ontwikkelen zij zich? Voelen zij zich prettig? Hoe is hun werkhouding? Hoe zijn de resultaten? Hoe kan ik de leerling zo optimaal mogelijk begeleiden en stimuleren? etc. Door gebruik te maken van observaties, methode gebonden toetsen (toetsen die bij de methoden horen die we gebruiken) en de toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen goed volgen.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerling zorg. Zij heeft regelmatig leerling-besprekingen met de leerkrachten en ondersteunt en adviseert daar waar nodig.

### 7.1 Ondersteuningsteam

Soms is de probleemstelling ingewikkeld en is er behoefte aan externe deskundigheid. De leerling wordt dan besproken in het Ondersteuningsteam (OT). In het OT kunnen externe professionals participeren, zoals een orthopedagoog (Arina Godvliet van schoolbegeleidingsdienst SBZW), een schoolmaatschappelijk werker (Nienke Worrell), een schoolarts, een logopediste, een ambulante begeleider vanuit het speciaal (basis)onderwijs, enz. Ouders worden uitgenodigd om deel te nemen aan het overleg van het OT. Om uw kind in het OT te kunnen

bespreken hebben wij overigens uw toestemming nodig. Daarnaast hebben ouders altijd het recht op inzage in de door ons bewaarde gegevens van uw zoon of dochter.

Soms heeft een kind echter meer nodig dan de basisschool kan bieden. Ondanks alle aanpassingen ontwikkelt het kind zich niet voldoende. Dan kan het nodig zijn dat we een leerling aanmelden bij het Zorgplatform voor een (verwijzings)onderzoek. Uiteraard hebben we uw toestemming hiervoor nodig. Onafhankelijke deskundigen kunnen eventueel een diagnose stellen en handelingsadviezen geven. Soms blijkt uit het onderzoek dat een verwijzing wenselijk en gerechtvaardigd is.

### 7.2 Een jaar overslaan/overdoen

Goed onderwijs is passend onderwijs. Soms is het in het belang voor de ontwikkeling van kinderen om een jaar over te slaan of over te doen. Hiervoor is geen pasklaar antwoord. We zullen in gezamenlijkheid moeten kijken wat het beste is voor de ontwikkeling van een kind.

Het is niet altijd zinvol om kinderen die bij bepaalde of alle vakgebieden achterstanden hebben opgelopen een jaar langer over de basisschool te laten doen. Dat betekent dan wel, dat deze kinderen na acht jaar basisonderwijs niet altijd de kerndoelen hebben behaald. Deze kinderen hebben een ander uitstroomprofiel. Wat we proberen is ieder kind voor te bereiden op vervolgonderwijs dat voor hem of haar haalbaar is.

Het eventueel verlengen wordt altijd ruim voor het einde van het schooljaar met de ouders besproken. Met elkaar kunnen we dan overleggen wat het beste voor het kind is. In uitzonderlijke gevallen waarin we er niet met elkaar uit zouden komen, heeft de school hierbij echter het laatste woord.

### 7.3 Kan ieder kind onze school bezoeken?

Ouders van kinderen met een handicap, een beperking of een meer specifieke ondersteuningsbehoefte geven er soms de voorkeur aan om hun kind te plaatsen op een reguliere basisschool. De Gouwzee zou graag ieder kind welkom willen heten, maar kent ook haar grenzen. Centraal staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te kunnen ondersteunen.

Iedere aanvraag zal met de ouders en eventuele deskundigen zorgvuldig besproken worden.

Daarbij zijn de volgende criteria richtinggevend:

- Op het moment dat uw kind naar de basisschool gaat, dient het zindelijk te zijn.
- In de groep zijn rust en veiligheid voorwaarde voor een onbelemmerd leerproces.
- In de verhouding tussen verzorging/begeleiding en het onderwijsaanbod dient altijd het geven van onderwijs te kunnen prevaleren.
- Bij het bieden van verzorgende ondersteuning aan een kind dienen de ARBO-richtlijnen voor het schoolpersoneel in acht te worden genomen.
- Er dient in de groepen voldoende ruimte (opnamecapaciteit) te zijn. Hierbij gaat het niet alleen om fysieke ruimte per kind, maar ook 'begeleidingsruimte' in de klas is een medebepalende factor.
- Ten aanzien van de opvang van het kind dient onze school voldoende specifieke deskundigheid in huis te hebben om adequate begeleiding te kunnen bieden. Daarnaast zullen we voldoende professionele ondersteuning vanuit het Expertisecentrum moeten kunnen ontvangen.
- Op grond van een nauwkeurig omschreven ondersteuningsbehoefte is het soms een voorwaarde dat een basisschool aanspraak kan maken op extra formatie en middelen (het zogenaamde ondersteuningsbudget). Deze budgetten worden toegekend door het Samenwerkingsverband (SWV).

Uiteindelijk neemt de directeur een beslissing omtrent de haalbaarheid van de plaatsing van de leerling bij ons op school. Mocht de beslissing negatief zijn en bent u het daar niet mee eens, dan kunt u beroep aantekenen bij het schoolbestuur.

## 8. Brede schoolontwikkeling

De Monnickendamse basisscholen, de naschoolse opvang van SKW, het Bernard Nieuwentijt college en s.c.c. De Bolder werken samen in de Brede School KANS. De "Brede School" is dus een samenwerkingsverband van bestaande scholen, geen nieuwe school of gebouw. De Brede school biedt kinderen van 4 tot 14 jaar na schooltijd de gelegenheid om zich breed te ontwikkelen en hun talenten te ontplooiën. En daarnaast biedt de brede school ook ondersteuning aan ouders met kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar. Alle kinderen van heel Waterland zijn welkom bij de activiteiten van de Brede school.

Activiteiten waar aan te denken valt zijn:

- Kleutergym
- Koken
- Knutselen
- Klimmen op een klimwand
- Dansen
- Survival
- Circusworkshop
- Etc.

Ieder schooljaar wordt er in september weer een nieuw cursusaanbod aangeboden waar de leerlingen zich voor kunnen inschrijven.

Voor meer informatie en het aanbod kunt u terecht op de website van KANS [www.kanswaterland.nl](http://www.kanswaterland.nl)

## 9. Ouders

### 9.1 Communicatie met ouders

Het is van groot belang dat er een goed contact is tussen ouders en de school. Ouders en leerkrachten hebben hetzelfde doel voor ogen, wij zijn partners in de ontwikkeling van de kinderen.

We willen u vragen om bij ons te komen als u denkt dat er communicatieproblemen zijn. Die kunnen dan het beste zo snel mogelijk opgelost worden. Sleutelwoorden in het contact met elkaar zijn voor ons: partnerschap, openheid, eerlijkheid en respect.

### 9.2 gespreksmomenten

Ouders zien wij als partners in de ontwikkeling van het kind. Uiteindelijk hebben wij allemaal hetzelfde doel; een optimale ontwikkeling van het kind in de breedste zin van het woord.

In de eerste drie weken van het schooljaar organiseren wij startgesprekken. De leerkracht(en) van de groep nodigt ouders uit om samen met het kind op gesprek te komen om verwachtingen af te stemmen en nader kennis met elkaar te maken.

twee keer per schooljaar organiseren we de zogenaamde 15-minutengesprekken (zie kalender). Samen bespreken we de ontwikkeling en de leervorderingen van het kind. Vanaf groep 4 mag uw kind bij de gesprekken aanwezig zijn. De aanwezigheid van de leerlingen wordt door de school bijzonder op prijs gesteld. In de midden- en bovenbouwgroepen wordt tijdens deze gesprekken ook de datamap besproken. Leerlingen van de jongere groepen doen dit op een ander moment.

Voor de gesprekken in februari en juni (n.a.v. de rapporten) worden alle ouders/verzorgers verwacht.

Inschrijven voor de spreekavond kan via het ouderportaal.

Natuurlijk kunt u ook buiten de spreekavonden om met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Maakt u dan wel even een afspraak.

### 9.3 Nieuwsbrief, website en oudermail

Wij vinden het belangrijk en noodzakelijk u regelmatig op de hoogte te houden van de activiteiten en ontwikkelingen op de school. Wij doen dit op verschillende manieren.

#### Nieuwsbrief

Eenmaal in de twee weken komt er een nieuwsbrief uit, waarin we u op de hoogte houden van ontwikkelingen in en om de school. Aan het eind van iedere nieuwsbrief is een overzicht met belangrijke data opgenomen. Wilt u de nieuwsbrief digitaal ontvangen, stuurt u dan een e-mail aan: [directie@obsdegouwzee.nl](mailto:directie@obsdegouwzee.nl). De nieuwsbrief is bovendien terug te vinden op onze website.

#### Website

De Gouwzee heeft een eigen website [www.obsdegouwzee.nl](http://www.obsdegouwzee.nl). Op deze site kunt u belangrijke informatie over onze school vinden. Voor het plaatsen van foto's op de site vragen wij uw toestemming. Mocht u bezwaar hebben tegen plaatsing dan kunt u dit doorgeven via de basisonline app. Hier vindt u ook op een beveiligd gebied leuke nieuwtjes uit de klas van de leerkracht van uw kind.

#### Ouderapp

Voor de communicatie met de ouders die al een kind op De Gouwzee hebben, gebruiken we met ingang van het schooljaar 2018-2019 het digitale ouderportaal van Basisonline. In de afgeschermd en beveiligde omgeving kunnen ouders en school elkaar op de hoogte houden en informatie inzien. In het ouderportal vindt u groepsnieuws, foto's, de schoolkalender en de nieuwsbrief. U kunt uw kind ziekmelden via de ouderapp. Ook het plannen van oudergesprekken gebeurt via deze app. Alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal wordt versleuteld en voldoet het aan alle privacynormen.

## Memo

Iedere ouder ontvangt eens per maand een memo van de leerkracht van de klas waar uw kind in zit. In deze memo wordt omschreven waar de kinderen de komende maand aan gaan werken, welke doelen er op het programma staan, welke thema's er aan de orde komen, welke uitstapjes er gemaakt worden etc. Op deze manier bent u als ouder op de hoogte en kunt u betrokken zijn bij ons onderwijs.

## 9.4 Klassenouders

Sinds enige jaren werkt de school met klassenouders. Dit zijn (meestal twee) ouders die aan een bepaalde groep gekoppeld worden en aanspreekpunt zijn voor de groepsleerkracht en de ouders. Vaak zal de klassenouder een ondersteunende rol hebben. Bijvoorbeeld bij het benaderen van andere hulpouders of het aanwezig zijn bij festiviteiten (verjaardag leerkracht, kerstmaaltijd enz.).

## 9.5 De Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school is wettelijk verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. De MR bestaat uit een gelijk aantal personeelsleden en ouders (minimaal 4 en maximaal 10). Afhankelijk van het onderwerp heeft de raad adviesrecht of instemmingsrecht. De bevoegdheden zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De MR wordt geadviseerd door de directeur van de school (de directeur maakt geen deel uit van de MR). De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende en mag over deze aangelegenheden aan het bestuur van de school (SPOOR) voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

## Leden MR Gouwzee

Voorzitter: Maaïke Vos (ouder)  
Secretaris: Anouck Boogaard (teamlid)  
Lid: Marieke Schilder (teamlid)  
Annabel Remmers (teamlid)  
Christian Fortanier (ouder)  
Quirine Overijnder (ouder)

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de medezeggenschapsraden van de individuele SPOOR-scholen is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De leden van deze raad vertegenwoordigen ouders en personeel. De GMR is ook een wettelijk orgaan. De taken en bevoegdheden, advies- en instemmingsrecht richten zich vooral op boven schoolse onderwerpen (stichting breed) en zijn in een reglement vastgelegd.

## 9.6 De Ouderraad (OR)

Onze school heeft een enthousiaste ouderraad. Deze raad speelt een belangrijke rol bij het organiseren van diverse activiteiten op school, zoals Sinterklaas-, kerst-, lente- en eindejaarsfeest. Daarnaast kan deze raad gezien worden als een schakel tussen de medezeggenschapsraad (MR) en de ouders. Alle ouders kunnen zich kandidaat stellen voor de ouderraad. Zo nodig vinden er verkiezingen plaats. Vanuit de leden van de OR wordt een dagelijks bestuur benoemd.

Enkele belangrijke taken van de ouderraad:

- \* beheer van de vrijwillige ouderbijdragen, schoolreisgelden en advertentiegelden
- \* participeren in de verschillende werkgroepen van de school
- \* verlenen van 'hand- en spandiensten' tijdens de activiteiten die i.s.m. de school georganiseerd worden



\* adviseren van de MR

Eénmaal per jaar legt de ouderraad verantwoording af aan de ouders over het gevoerde beleid. Het jaarverslag, financieel verslag en de plannen voor het nieuwe jaar worden tijdens de jaarvergadering toegelicht.

De ouderraad komt eenmaal in de vier tot zes weken bijeen. Deze bijeenkomsten zijn openbaar. Een aantal teamleden is bij de vergaderingen aanwezig als vertegenwoordigers van de school.

Mocht u belangstelling hebben voor het werk van de ouderraad of wilt u deelnemen aan een werkgroep, informeert u dan eens bij een ouderraadslid of op school.

Leden OR

Voorzitter: Daniëlle Crombach

Secretaris: Erik van Oostrum (evenementen)

Penningmeester: Judith Koning

Lid: vacature (kunst en cultuur)  
Vacature (bibliotheekcommissie)  
Sanja Lucardie (sport)  
Jessica Hilderink (sport)  
Anne Marie (evenementen)

### 9.7 Onderwijscafé/ thema-avond

Wij willen onze ouders graag betrekken bij ons onderwijs. Daarom organiseren wij eens per jaar een onderwijscafé waar wij aan de hand van stellingen de meningen van ouders vragen. Voorafgaand aan dit discussiemoment kan het zijn dat wij een spreker uitnodigen over een bepaald thema. In de nieuwsbrief laten wij u weten wat de exacte invulling van deze avond zal zijn.

### 9.8 Ouderbijdrage

Wij vragen aan onze ouders/verzorgers jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt gevraagd om de kosten te dekken, welke niet door het Rijk worden vergoed. We denken hierbij aan festiviteiten, sportevenementen, afscheidsavond, prijzen, attenties, bibliotheek e.d. De hoogte van deze bijdrage wordt vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Voor het komend schooljaar is dit bedrag vastgesteld op € 40,-. Bij meer dan twee ingeschreven kinderen is een kortingsregeling van toepassing. De penningmeester kan u hierover informeren.

Indien het voor u onmogelijk is om deze bijdrage te betalen en/of u principiële bezwaren heeft, neemt u dan a.u.b. contact op met de penningmeester of de directeur van de school.

### 9.9 Ouderbijdrage schoolreisje

Groep 1 t/m 6 gaat op schoolreis. De kosten hiervoor bedragen € 25,-. De schoolreiscommissie (ouders uit de OR en leerkrachten) zullen nadenken over de invulling hiervoor. U wordt via de nieuwsbrief hierover verder geïnformeerd. Tijdens de schoolreis zijn alle kinderen in groepjes verdeeld en de hele dag onder begeleiding van een leerkracht of ouder.

### 9.10 Ouderbijdrage schoolkamp

In groep 7/8 gaan de kinderen met elkaar vijf dagen op schoolkamp. De ouders worden hierover uitgebreid ingelicht. De kosten voor deze meerdaagse schoolreis bedragen ongeveer € 150,- .

### 9.11 Gemeentelijke vergoeding sport en cultuur voor schoolgaande kinderen

De gemeente Waterland vindt het belangrijk dat kinderen van minima dezelfde kansen krijgen om volwaardig mee te doen in deze maatschappij als kinderen van ouders die meer geld verdienen. Daarom vergoedt de gemeente hun sportieve en culturele activiteiten.

#### *Wie komen in aanmerking:*

Alle kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar die tot een gezin horen met een gezinsinkomen van maximaal 120% van de geldende bijstandsnorm. Het gezinsvermogen mag niet hoger zijn dan het bescheiden vrij te laten vermogen volgens de Wet werk en bijstand (Wwb).

#### *Wat wordt vergoed:*

Cursusgelden of eigen bijdragen aan cursussen  
Contributies van verenigingen op cultureel en sportief gebied  
Eigen bijdragen voor werkweken en schoolreisjes van de kinderen  
Eigen bijdragen voor uitstapjes van de sportvereniging  
Sportkleding

#### *Hoogte van de vergoeding:*

De vergoeding bedraagt maximaal € 230,- per kind per jaar.

#### *De aanvraag:*

U kunt de vergoeding aanvragen via een formulier dat u telefonisch kunt opvragen bij de afdeling Zorg en Welzijn, tel. (0299) 658585. U kunt het formulier ook uitprinten via de website van de gemeente:  
*aanvraagformulier vergoeding sport & cultuur voor schoolgaande kinderen.*

### **9.12 Klachtenregeling**

Hoewel wij zo zorgvuldig mogelijk met uw kinderen en ons werk omgaan, kan het voorkomen dat zaken niet zo goed verlopen als wij gedacht of bedoeld hadden. U bent dan wellicht niet tevreden over de gang van zaken. Wij stellen het dan op prijs dat u contact met ons opneemt. Het is daarbij wenselijk dat u dit in eerste instantie rechtstreeks met de betrokken collega probeert te bespreken. Vaak blijkt dit al voldoende te zijn om de problemen of misverstanden op te lossen.

Wordt uw probleem of klacht naar uw gevoel niet afdoende afgehandeld, dan kunt u de directie hierbij betrekken. Ook kunt u zich eventueel laten informeren door een vertegenwoordiger van de MR. Indien u vervolgens ontevreden blijft, kunt u mogelijk gebruik maken van de klachtenregeling.

Binnen alle SPOOR-scholen wordt deze klachtenregeling gebruikt. Deze is gebaseerd op de landelijke klachtenregeling. U dient dan contact te zoeken met de contactpersoon binnen de school die u dan verder zal helpen. Contactpersoon De Gouwezee: Willemijn van der Berg (leerkracht groep 7-8).

De contactpersoon gaat niet inhoudelijk op de klacht in, maar zal in overleg met u bepalen op welke manier uw klacht het beste behandeld kan worden. Mogelijk zal de externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.

Voor alle SPOOR-scholen is dit Mevr. Drs. H. de Jong

Email: [info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl)

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van SPOOR  
[www.stichtingspoor.nl](http://www.stichtingspoor.nl)

## **10. Diversen**

### **10.1 Ziekmelden**

Wanneer uw kind vanwege ziekte niet naar school kan, kunt u dit melden via het ouderportaal. Wanneer kinderen zonder bericht afwezig zijn, wordt er diezelfde ochtend door de leerkracht contact opgenomen met de ouders. Wij verzoeken u om afspraken voor dokter of tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

In geval van calamiteiten (bijv. ziekte of een ongeval) is het voor de school van belang om altijd in het bezit te zijn van de juiste telefoonnummers. Wilt u eventuele wijzigingen ook aan ons doorgeven?!

### **10.2 Buitenschoolse Opgang (BSO) bij SKW**

OBS De Gouwezee werkt nauw samen met de BSO van Stichting Kinderopvang Waterland. Kinderen kunnen voor en na schooltijd, tijdens vakanties en margedagen worden opgevangen bij de BSO. De medewerkers van SKW halen uw kinderen op en/of brengen ze naar school, afgestemd op de schooltijden. Op de BSO krijgen de kinderen een breed aanbod van activiteiten aangeboden. Waaronder bijvoorbeeld judo-, zang- en dansworkshops, kookmiddagen en speurtochten. SKW heeft één belangrijk doel: het zo fijn mogelijk maken voor uw kind!

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met SKW via de website [www.kinderopvangwaterland.nl](http://www.kinderopvangwaterland.nl) of telefonisch 0299-654878.

U kunt ook gebruik maken van alleen vakantieopvang en incidentele opvang via strippenkaarten.

### 10.3 Hoofdluiscontrole

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit doen ouders die zich hiervoor opgegeven hebben. Dankzij de inzet van deze 'luizenouders' lukt het over het algemeen om de school luizenvrij te houden.

Mochten wij luizen of neten constateren, dan nemen wij contact op met ouders/verzorgers en verzoeken u uw kind direct op te komen halen en te behandelen.

Wij adviseren u om thuis ook regelmatig uw kind(eren) te controleren en stellen het bijzonder op prijs als u het ons meldt als u hoofdluis heeft geconstateerd. Wij kunnen dan eventueel een extra controle in de betreffende groep organiseren.

### 10.4 Gezond eten en drinken op school

Elke ochtend worden de leerlingen rond de ochtendpauze in de gelegenheid gesteld om iets te drinken en/of te eten. We adviseren om fruit/ groente en water aan de leerlingen mee te geven.

Elke woensdag = gruitdag. Kinderen nemen dan alleen groente- of

fruitproducten mee.

Tijdens de lunch op dinsdag en donderdag wordt voor de leerlingen fruit geschild en op schalen rond gedeeld.

Wij besteden op school regelmatig aandacht aan 'gezond snoepen'. Wilt u hieraan meewerken als uw kind jarig is? Tevens verzoeken wij u om met schoolreisjes of excursies uw kind(eren) geen snoep mee te geven.

### 10.5 Verjaardagen

Verjaardagen van leerlingen worden op school feestelijk gevierd. Wanneer u uw kind op school laat uitdelen, dan liever geen overdadige zoetigheid. De jarige mag de klassen rond om de andere leerkrachten te trakteren. In de groepen 1 en 2 mogen de ouders aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardagen. Vooraf communiceren wanneer uw kind wil uitdelen is fijn.

### 10.6 Leerlingenvervoer

De leerlingen van De Gouwezee gaan regelmatig op excursie. Om de leerlingen te vervoeren wordt de hulp van ouders gevraagd. Voor het vervoer gelden wettelijke voorschriften.

Wetgeving m.i.v. januari 2006:

- Alle kinderen kleiner dan 1,35 m. met een maximaal gewicht van 36 kg moeten zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.
- Iedereen in een auto moet een gordel dragen. Allemaal een eigen gordel. Je mag dus geen gordel delen.
- Kinderen van twaalf jaar en ouder en langer dan 1.50 meter mogen voorin de auto zitten met een autogordel om.
- Kinderen jonger dan twaalf jaar, maar langer dan 1.50 meter mogen óók voorin de auto zitten. Natuurlijk ook met een gordel om.
- Kinderen die de lengte van 1.50 meter nog niet bereikt hebben mogen uitsluitend voorin zitten op een goedgekeurd zitje of op een

zittingverhoger.

Op onze school hebben we daarnaast de volgende afspraken gemaakt als het gaat om het vervoeren van kinderen per auto (bijvoorbeeld bij excursies):

- Ouders mogen uitsluitend kinderen vervoeren als zij een inzittendenverzekering hebben afgesloten, dekkend voor het aantal te vervoeren personen (kinderen).
- Ouders die kinderen vervoeren houden zich aan de geldende verkeersregels (o.a. naleven maximum snelheid).

### 10.7 Spaart u mee?

Wij zamelen oude batterijen in. De opbrengst komt ten goede aan de school. In de middenruimte staat een kleine container waarin de oude batterijen gedeponeerd kunnen worden.

### 10.8 Fietsen

Gelukkig komen veel kinderen op de fiets naar school. Dat betekent minder autoverkeer rond de school.

Een paar afspraken:

- Op het schoolplein wordt niet gefietst

- De leerlingen plaatsen de fietsen in de daarvoor bestemde rekken

De school is **niet aansprakelijk** voor schade aan of vermissing van bij school gestalde fietsen

### 10.9 Schoolarts en logopedie

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zaanstreek-Waterland is een brede voorziening voor jeugd en gezin, werkend binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

De school werkt samen met het JGZ-team dat bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistente, een logopediste, een administratief medewerkster en een opvoedadviseur.

In de groepen 2 en 7 krijgen de kinderen een oproep voor de schoolarts of voor de jeugdverpleegkundige. De kinderen van groep 2 worden logopedisch gescreend.

Het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) 5-jarigen:

Alle leerlingen van de groepen 2 worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Dit PGO wordt uitgevoerd door de doktersassistente en de jeugdarts.

De doktersassistente onderzoekt de zintuigen. Dit onderzoek vindt plaats op school. De doktersassistente neemt contact op met de ouders voor het plannen van het onderzoek. Daarna volgt het medisch onderzoek door de jeugdarts. Dit onderzoek vindt plaats op een CJG locatie. Hiervoor neemt de administratie contact met de ouders/verzorgers op.

Het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) groep 7:

Alle leerlingen van groep 7 worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een jeugdverpleegkundige en vindt plaats op een CJG locatie. Hiervoor neemt de administratie contact met de ouders/verzorgers op.

De Spraaktaal Screening 5-jarigen:

Bij alle 5-jarige leerlingen wordt een spraaktaal screening afgenomen. Deze screening wordt uitgevoerd door de logopediste en vindt plaats op school. De administratie neemt contact op met de ouders/verzorgers voor het plannen van de screening.

Indien u zelf vragen heeft over de ontwikkeling of het functioneren van uw kind kunt u een afspraak maken voor een gesprek of een onderzoek (tel. 0299-748004). Kijk voor meer informatie op de website [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)



## 11. Rechten en plichten

### 11.1 Leerplicht

Een kind kan naar de basisschool op de dag dat het vier jaar oud is. Maar een kind moet naar school op de eerste dag van de maand nadat het vijf jaar is geworden. Dan begint de leerplicht. Een leerling is verplicht twaalf jaren naar school te gaan. De leerplicht eindigt dus aan het einde van het twaalfde *schooljaar* of aan het einde van het schooljaar waarin de leerling zestien jaar is geworden. De basisschool heeft acht leerjaren. In ieder geval moet de basisschool verlaten worden aan het einde van het schooljaar waarin de leerling veertien jaar is geworden. Op het moment dat de leerling de basisschool verlaat ontvangen de ouders een onderwijskundig rapport. Als een kind leerplichtig is kan alleen in bijzondere gevallen vrijaf worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor vrijaf van minder dan tien schooldagen moet schriftelijk toestemming aan de directeur worden

gevraagd. Gaat het om meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan moet er toestemming gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Op het aanvraagformulier staat precies waarvoor vrijaf gegeven wordt. Voor eventuele vragen kunt u bij de school of de leerplichtambtenaar van de gemeente Waterland terecht.

Als u het niet met de beslissing van de directeur of leerplichtambtenaar eens bent, kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift richt u aan de directeur van de school. Vervolgens wordt u uitgenodigd om uw bezwaar toe te lichten, waarna een geheel nieuw besluit wordt genomen. Tegen dit nieuwe besluit kunt u beroep instellen bij de Sector Bestuursrecht van de Rechtbank. Gelet op de termijnen die met een bezwaar gemoeid zijn, is het van belang zo vroeg mogelijk toestemming aan te vragen.

De verplichtingen die voortvloeien uit de wet- en regelgeving en de afspraken die in de regio Waterland gemaakt zijn om schoolverzuim te voorkomen, zijn vastgelegd in een protocol. In dat protocol staat beschreven aan welke regels, scholen, ouders, kinderen en leerplichtambtenaren zich moeten houden. Het gaat daarbij om regels over het in- en uitschrijven van leerlingen, over het bestrijden van schoolverzuim, over schorsing en verwijdering en over de regels voor vrijstelling van schoolbezoek. Het protocol kan bij de school, bij het bestuur en bij de leerplichtambtenaar opgevraagd worden.

### 11.2 Schorsing en verwijdering

De meeste leerlingen krijgen gelukkig nooit te maken met schorsing of verwijdering, maar soms is er geen andere mogelijkheid. Hierbij kunt u denken aan (aanhoudend) ernstig wangedrag van een leerling. Een leerling kan tijdelijk of definitief van school worden verwijderd. Ook bij zeer ernstig wangedrag van een ouder kan de school overgaan tot het verwijderen van een leerling. Een dergelijke situatie kan voorkomen als de opstelling van de

ouder tot een onwerkbaar situatie leidt voor het schoolpersoneel. In alle gevallen wordt het verzoek tot schorsing of verwijdering door de directeur voorgelegd aan het schoolbestuur.

### 11.3 Verzekering en aansprakelijkheid

Onder schooltijd kan er iets mis gaan. Maar wie is daarvoor aansprakelijk? Het bestuur van onze school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle leerlingen, personeelsleden en hulpouders gedurende de schooltijd. Het bestuur kan alleen aansprakelijk gesteld worden, indien er sprake is van grove schuld of plichtsverzuim. Deze aansprakelijkheid geldt ook voor de door de school georganiseerde evenementen zoals schoolreisjes en excursies. Indien zich een situatie voordoet waardoor iemand tijdens schooltijd schade oploopt, kan men met de leerkracht of directeur van de school contact opnemen. Deze zal dan aangeven op welke wijze het aansprakelijk stellen geregeld kan worden. Dat zal altijd schriftelijk moeten gebeuren, waarin een beschrijving van het voorval en het schadebedrag wordt opgenomen. Afhandeling van de claim vindt plaats door het bestuur. Het bestuur of de aansprakelijkheidsverzekeraar neemt rechtstreeks contact op met degene die de claim indient. Het uiteindelijke resultaat van de claim wordt verstrekt aan de indiener. Een kopie wordt verstuurd naar de directeur van de school in kwestie.

### 11.4 Privacy toelichting ; Hoe gaat OPSPOOR om met persoonsgegevens?

OPSPOOR verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. OPSPOOR vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. OPSPOOR is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

OPSPOOR verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de *onderwijsovereenkomst* die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze *wettelijke verplichtingen*.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

#### Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij OPSPOOR.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kun u terugvinden onderaan deze toelichting bij

'Categorieën van persoonsgegevens'.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. OPSPOOR zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

Hoe gaan wij omgaan met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van OPSPOOR. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerling-administratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

#### **Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar**

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment

gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van OPSPOOR. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

OPSPOOR zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

Contactgegevens OPSPOOR :

Verwerkingsverantwoordelijke van de school : Matthijs Cotlhoff, directeur bedrijfsvoering OPSPOOR

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming :

Hans Kuijs ([h.kuijs@opspoor.nl](mailto:h.kuijs@opspoor.nl), tel.:0299-820900)

Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens:

| Categorie                          | Toelichting  |
|------------------------------------|--|
| 1. Contactgegevens                 | <b>1a:</b> naam, voornaam, e-mail, opleiding (bv. sector techniek);<br><b>1b:</b> geboortedatum, geslacht;<br><b>1c:</b> overige gegevens te weten:<br>adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen;  |
| 2. Leerling nummer                 | een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1   |
| 3. Nationaliteit en geboorteplaats |  |
| 4. Ouders, voogd                   | contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres)  |
| 5. Medische gegevens               | gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);   |
| 6. Godsdienst                      | gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).  |
| 7. Studievoortgang                 | gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examinering (gegevens rondom het examen)</li> <li>• Studietraject</li> <li>• Begeleiding leerling ( inclusief ontwikkelperspectief OPP)</li> <li>• Aanwezigheidsregistratie</li> <li>• Medisch dossier (papier)</li> <li>• Klas, leerjaar, opleiding</li> </ul> |
| 8. Onderwijsorganisatie            | gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.   |
| 9. Financiën                       | gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of les-gelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders)  |

|   |  |
|---|--|
| 10. Beeldmateriaal  | foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming.<br><b>Let op:</b> Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier). |
| 11. Docent /zorgcoördinator/ intern begeleider/ decaan / mentor | gegevens van <b>docenten en begeleiders</b> , voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen   |
| 12. BSN (PGN)   | In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.                               |
| 13. Keten-ID (Eck-Id)   | unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.   |
| 14 Overige gegevens, te weten ....                              | andere dan de onder 1 tot en met 13 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk wordt bijvoorbeeld met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegevoegd worden.              |

### Transparantie over privacy

Op OBS De Gouwee wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.



De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem ParnasSys en/of CITO LVS. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat OBS De Gouwzee onderdeel uit maakt van OPSPoor, worden daar ook een (beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar/lerares van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op onze school is de privacytoelichting van OPSPoor van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Zie 'Toestemming gebruik beeldmateriaal' Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van de leerling, of bij de schooldirecteur.

### Toegang tot digitale leermiddelen

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt OBS De Gouwzee gebruik van software die het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk maakt. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met leveranciers een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort, een van deze programma's, maakt momenteel gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel,

geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Zie voor meer informatie over Basispoort de website van Basispoort: <http://info.basispoort.nl/privacy>.

### Extra informatie over digitaal leermateriaal

In 2015 hebben scholen gezamenlijk afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen, vastgelegd in een Privacy covenant onderwijs. Met verwerkersovereenkomsten zal OPSPoor met alle partijen afspraken maken over de verwerking van persoonsgegevens in de vorm van privacybijsluiters.

### Inschrijfformulier

Na een gesprek met de directeur en een rondleiding door de school ontvangt u een inschrijfformulier. Als u besluit uw kind in te schrijven op OBS De Gouwzee ontvangt u een bevestiging van uw aanmelding.

De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerlinggewicht' van onze leerlingen .

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

## Filmen en fotograferen

Vanwege de privacyregels in de Algemene Verordening Gegevensbescherming is het niet toegestaan om zonder toestemming foto's en/of video's te maken van de leerlingen tijdens activiteiten van school.

Via het toestemmingsformulier geeft u aan of uw kind gefotografeerd mag worden en de foto/video mag worden gepubliceerd.

Foto's en/of video's worden door school gemaakt en gepubliceerd op het ouderportaal of het besloten deel van onze website. Opnamen worden na publicatie van het toestel verwijderd.

Wij vragen ouders om het delen van foto's en video's vanaf de afgeschermdde schoolportals te beperken en niet te delen via sociale media. De school is niet aansprakelijk voor het gebruik van beeldmateriaal via sociale media.

Indien u ontdekt dat uw kind ongewenst op een website staat, kunt u de ouder zelf aanspreken.

Ter bescherming van ieders privacy willen wij ons als school aan de wet houden. Wij rekenen op uw begrip en medewerking.

## Reglement internet en sociale media op school

### Inleiding

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De



afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van OBS De Gouwzee, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook het mediagebruik buiten de school.

Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

### Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media

1. Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel onafhankelijk van de plaats waar zij hun sociale media gebruiken.
2. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart.
3. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (*forwarden*) en herplaatsen (*retweeten*) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
4. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar.
5. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van OBS De Gouwzee en iedereen die daarbij betrokken is zoals leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.
6. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan,

en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leerkracht of directeur.

7. De leraar moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te gebruiken. Tijdens toetsen en overhoringen gelden aangepaste regels.
8. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
9. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
  - a. sites te bezoeken informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
  - b. hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
  - c. informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden, houd je wachtwoorden geheim;
  - d. verzonden berichten versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
  - e. iemand lastig vallen, te achtervolgen of te 'flamen'.Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de leraar of de directeur.
10. Als er gebruik gemaakt wordt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is natuurlijk verboden.
11. Het leggen van contact, het volgen van elkaar of 'vriend' worden, is een bewuste keuze waar goed over nagedacht is. We weten wie de andere

persoon is.

Leerlingen en medewerkers van school worden niet met elkaar 'vriend' op sociale media en onderhouden contacten slechts via een beveiligde, gecontroleerde en afgeschermd omgeving zoals de schoolwebsite of het ouderportaal.

13. Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie besluiten een maatregel op te leggen, die kan bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon, het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school, het opleggen van een disciplinaire maatregel (straf) of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling van school. Hierbij wordt er altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.