

# Schoolgids 2019-2020



## Openbare basisschool De Gouwzee



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare basisschool De Gouwzee

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Openbare basisschool De Gouwzee

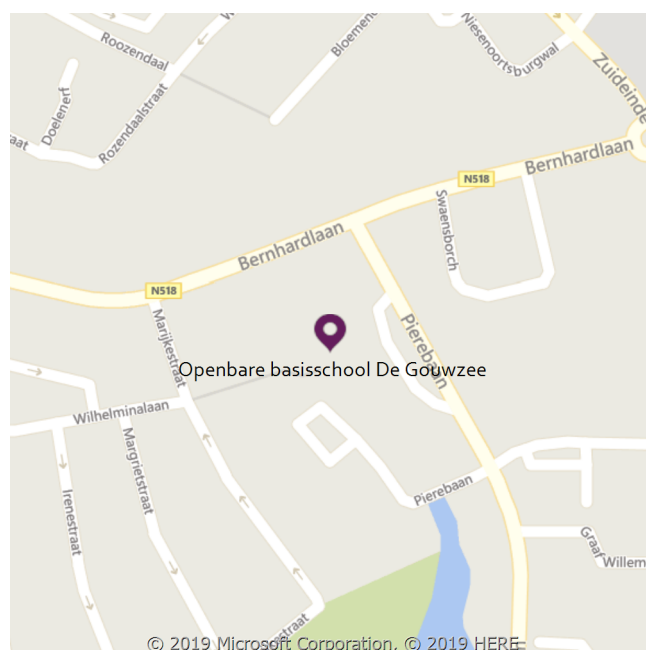
Wilhelminalaan 58

1141 CW Monnickendam

☎ 0299653532

🌐 <http://www.obsdegouwzee.nl>

✉ [directie@obsdegouwzee.nl](mailto:directie@obsdegouwzee.nl)



### Schoolbestuur

Stg. Primair Openbaar Onderw. in de Regio Waterland/Oostzaan

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 4.169

🌐 <http://www.opspoor.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Afke Sijm	<a href="mailto:directie@obsdegouwzee.nl">directie@obsdegouwzee.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs.

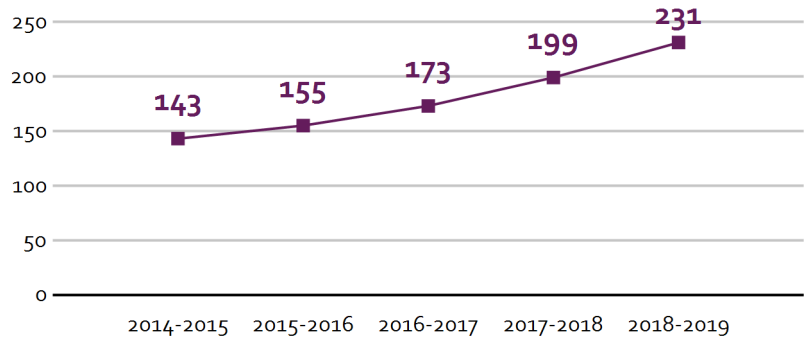
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2018-2019

231

2018-2019

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Spelend en onderzoekend leren

Ondernemend

Eigenaarschap

Brede ontwikkeling

Ouders als educatieve partners

### Missie en visie

#### Onze missie

Op de Gouwzee wordt ieder kind gezien en leert ieder kind naar zichzelf te kijken. Wij begeleiden de kinderen bij het inzicht krijgen in hun eigen ontwikkeling, door doelen te stellen en deze te evalueren. Hierbij werken het team, de kinderen en de ouders nauw samen. Ieder vanuit zijn eigen kennis en kunde. Op deze manier zorgen wij gezamenlijk voor een betrokken en veilige leeromgeving.

#### Waar staan en gaan wij voor?

Als basisschool willen we de kinderen niet alleen een bijzondere basis meegeven op onderwijskundig en creatief gebied. Bij het team leeft sterk de overtuiging dat we de talenten die kinderen hebben, zo goed mogelijk moeten helpen ontwikkelen. Dat betekent dat we werken aan realistische, maar altijd ambitieuze doelen. Hiermee geven wij de kinderen een gezonde en sterke basis mee voor de toekomst.

In onze dagelijkse praktijk proberen we zoveel mogelijk recht te doen aan de verschillen die er zijn tussen kinderen. Er zijn verschillen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, er is verschil in leerstijl, leertempo, cultuur en thuissituatie. Voorop staat voor ons dat elk kind het recht heeft om in ontwikkeling te blijven, hoe verschillend die ontwikkeling ook verloopt.

Wij gaan voor onderzoekend en actief leren binnen een uitdagende leeromgeving waarbij we innovatief gebruik maken van ICT. Nieuwsgierigheid, doelgerichtheid en oplossingsgericht werken zijn hierbij belangrijk. We werken hierin samen met ouders, leerlingen en leerkrachten.

### **Hoe kijken wij naar leerlingen en ouders**

Leerlingen doen op school succeservaringen op en kunnen hun talenten inzetten en ontwikkelen. Leerlingen zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces, leren doelen te stellen en te reflecteren op hun cognitieve en sociale ontwikkeling. Leerlingen werken hierbij met elkaar samen. We zien ouders als educatieve partner, met als gezamenlijk doel voor ouders, leerkrachten en leerling om de leerlingen voor te bereiden op de maatschappij van nu en de toekomst.

### **Leren in de 21ste eeuw**

Het is onze taak om de kinderen voor te bereiden op een leven lang leren in een steeds veranderende wereld. Onderzoek wijst uit dat de basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling) belangrijk blijven, maar daarnaast worden andere vaardigheden steeds belangrijker zoals: Samenwerken, Probleemoplossend vermogen, ICT geletterdheid, Creativiteit, Kritisch denken. Communiceren, Sociale en culturele vaardigheden en Eigenaarschap.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigenaarschap ontwikkelen en hen het besef geven dat zij op school zijn voor zichzelf en hun eigen ontwikkeling. Daarom starten we ieder schooljaar met een groepsmissie (Waarom ga je eigenlijk naar school?). Vervolgens maken de leerlingen groepsregels. Deze worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast. Samen zijn we verantwoordelijk voor een fijn klimaat in de klas. We vinden het belangrijk dat leerlingen inzicht hebben in hun eigen leerproces. Leerlingen weten aan welk doel ze werken en kunnen aangeven wat ze nodig hebben om een doel te bereiken. Dit kan een groepsdoel zijn of een individueel doel. Op cognitief en / of sociaal-emotioneel gebied. De doelen zijn zichtbaar op de datamuur in de lokalen. Wij werken met een portfolio die wij datamap noemen. Kinderen laten hun ontwikkeling zien aan de hand van "bewijzen" die zij verzamelen.

### **Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpnd leren**

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur worden geïntegreerd aangeboden voor de leerlingen van groep 1 t/m 8. De leerlingen van groep 1-2 ontwikkelen zich veelal via spel. Door spel krijgen kinderen inzicht in sociale verbanden. Ze leren gevoelens uiten en herkennen (sociaal-emotionele ontwikkeling), ze leren vormen en kleuren herkennen en ervaren, maar ook tellen, meten, verwoorden van dingen (cognitieve ontwikkeling), klimmen, springen, vallen en weer opstaan (de motorische ontwikkeling). Het spel stimuleert al deze ontwikkelingsgebieden. Ook in groep 3 wordt nog veel aandacht besteed aan spelend leren. Vanaf groep 4 werken de leerlingen ook thematisch aan wereldoriëntatie. De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Denk aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Je kunt deze opdrachten klein of groot uitvoeren.

Bijvoorbeeld door het restaurant alleen op papier te bedenken, of door het restaurant ook daadwerkelijk op te zetten. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, een ander thema benadrukt meer aspecten vanuit natuur en techniek. Met alle thema's samen dekken we alle kerndoelen van wereldoriëntatie, inclusief burgerschap.

## Prioriteiten

De Gouwzee werkt met specialisten en kartrekkers op het gebied van:

- Taal
- Rekenen
- Hoogbegaafdheid
- Jonge kind
- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- ICT

Deze leerkrachten zorgen er samen met de directeur en de intern begeleider voor dat ons onderwijs continu in ontwikkeling is en bijgeschaafd wordt. We vinden het belangrijk dat we blijven kijken of we de goede dingen doen en of we deze goede dingen ook goed doen.

Voor schooljaar 2019-2020 ligt de focus op:

- Begrijpend luisteren en begrijpend lezen (taal)
- Automatiseren (rekenen)
- Verdieping van doelgericht spel in groep 1-2-3
- Inzetten van het jaarplan sociaal emotioneel leren
- Doorzetten van de projectgroep en verdere ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden bij cognitief sterke leerlingen
- Verfraaien schoolplein
- Inzetten van ICT bij de presentaties van de wereldoriënterende vakken
- Onderwijsplannen per vakgebied ontwikkelen.

## Identiteit

Een openbare school maakt geen onderscheid in godsdienst of religie. Verschillen in opvattingen en levensbeschouwing die in onze maatschappij bestaan, worden in de school actief gebruikt als uitgangspunt voor het onderwijs. Dit betekent dat wij algemeen toegankelijk zijn en niet selecteren op geloof. Tijdens de momenten waar wij bezig zijn met wereldoriëntatie wordt er uiteraard wel aandacht besteed aan alle godsdiensten. Wij willen een school zijn waar team en leerlingen betrokken zijn en zich thuis voelen. Een school waar kinderen en leerkrachten met plezier naar toe gaan en hun talenten

optimaal kunnen benutten. In een dergelijk sfeer kunnen kinderen zich veilig voelen en leren zij respect te hebben voor elkaar, samen te werken en voor zichzelf op te komen.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Verlof personeel

Bij vervanging in verband met verlof of ziekte van het personeel putten wij uit de invalpool van ons schoolbestuur OPSPoor. Door de enorme personeelstekorten in het onderwijs lukt het ons niet altijd via deze pool vervanging te vinden. Soms moeten wij dan andere maatregelen nemen, zoals het inzetten van ondersteunend personeel, het verdelen van de groepen of in het ergste geval kinderen naar huis sturen. Uiteraard worden de ouders ingelicht als er sprake is van ziekte of verlof en over de wijze waarop de vervanging wordt geregeld

#### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### 2.2 Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De Gouwzee werkt met een continuooster, waarbij de kinderen vijf dagen per week van 8.30 tot 14.00

uur naar school gaan. Onze ervaring is dat de kinderen op deze manier het meest effectief leren doordat de dagindeling gedurende de week hetzelfde is.

Wij volgen de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs voor wat betreft het aanbod en de onderwijstijd voor de diverse vakgebieden.

## **Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8**

Het onderwijs dat wij bieden vanuit de methodes die gebaseerd zijn op de kerndoelen sluiten aan bij het (beoogde) niveau van onze leerlingen. Het onderwijs gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Daarom is het onderwijs gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school, wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs. Daartussenin verdelen de leraren de leer-inhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen. De school legt de doelen voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod vast in het schoolplan.

Onze wereldoriëntatiemethode Blink Wereld daagt de leerlingen uit onderzoekend en ontdekkend te leren. Dit gebeurt groepsdoorbroken met de leerlingen van groep 5-6 en groep 7-8. Samenwerkend leren en burgerschap zit ook verweven in Blink Wereld.

Vanaf groep 4 werken wij met Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL. Leerkrachten van groep 4 t/m 8 volgen scholing op het gebied van "meerkunners". Ook gebruiken we de methode DHH om de behoeftes van de "meerkunners" goed in kaart te brengen. Voor rekenen is er een beleidsplan aanwezig op school. Op taalgebied is dit in ontwikkeling.

## **2.3 Extra faciliteiten**

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Keuken
- Mogelijkheid tot Vormingsonderwijs

Vormingsonderwijs bij ons op school

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat dit vormingsonderwijs op de openbare basisschool wordt gegeven als ouders daarom vragen. Het vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten. Vormingslessen zijn

niet verplicht. Wij roosteren de lessen zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen. Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl)

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. In heel Nederland werken basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs intensief samen. De samenwerking heeft als doel de kwaliteit van het basisonderwijs te verhogen, zodat kinderen met leer- en gedragsproblemen zoveel mogelijk binnen de eigen school opgevangen kunnen worden en thuis nabij onderwijs kunnen volgen. Het geven van passend onderwijs is een wettelijke verplichting.

Leerkrachten kijken dagelijks naar de kinderen in hun groep. Hoe ontwikkelen zij zich? Voelen zij zich prettig? Hoe is hun werkhouding? Hoe zijn de resultaten? Hoe kan ik de leerling zo optimaal mogelijk begeleiden en stimuleren? etc. Door gebruik te maken van observaties, methode gebonden toetsen (toetsen die bij de methoden horen die we gebruiken) en de toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen goed volgen. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerling zorg. Zij heeft regelmatig leerling-besprekingen met de leerkrachten en ondersteunt en adviseert daar waar nodig.

#### **Ondersteuningsteam**

Soms is de probleemstelling ingewikkeld en is er behoefte aan externe deskundigheid. De leerling wordt dan besproken in het Ondersteuningsteam (OT). In het OT kunnen externe professionals participeren, zoals een orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werker, een schoolarts, een logopediste, een ambulante begeleider vanuit het speciaal (basis)onderwijs, enz. Ouders worden uitgenodigd om deel te nemen aan het overleg van het OT. Om uw kind in het OT te kunnen bespreken hebben wij uw toestemming nodig. Daarnaast hebben ouders altijd het recht op inzage in de door ons bewaarde gegevens van uw zoon of dochter.

Soms heeft een kind echter meer nodig dan de basisschool kan bieden. Ondanks alle aanpassingen ontwikkelt het kind zich niet voldoende. Dan kan het nodig zijn dat we een leerling aanmelden bij het Zorgplatform voor een (verwijzings)onderzoek. Uiteraard hebben we uw toestemming hiervoor nodig. Onafhankelijke deskundigen kunnen eventueel een diagnose stellen en handelingsadviezen geven. Soms blijkt uit het onderzoek dat een verwijzing wenselijk en gerechtvaardigd is.

#### **Kan ieder kind onze school bezoeken?**

Ouders van kinderen met een handicap, een beperking of een meer specifieke ondersteuningsbehoefte geven er soms de voorkeur aan om hun kind te plaatsen op een reguliere basisschool. De Gouwzee zou graag ieder kind welkom willen heten, maar kent ook haar grenzen. Centraal staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te kunnen ondersteunen. Iedere aanvraag zal met de ouders en eventuele deskundigen zorgvuldig besproken

worden. Daarbij zijn de volgende criteria richtinggevend: - Op het moment dat uw kind naar de basisschool gaat, dient het zindelijk te zijn.

- In de groep zijn rust en veiligheid voorwaarde voor een onbelemmerd leerproces.

- In de verhouding tussen verzorging/begeleiding en het onderwijsaanbod dient altijd het geven van onderwijs te kunnen prevaleren.

- Bij het bieden van verzorgende ondersteuning aan een kind dienen de ARBO-richtlijnen voor het schoolpersoneel in acht te worden genomen. - Er dient in de groepen voldoende ruimte (opnamecapaciteit) te zijn. Hierbij gaat het niet alleen om fysieke ruimte per kind, maar ook 'begeleidingsruimte' in de klas is een medebepalende factor.


- Ten aanzien van de opvang van het kind dient onze school voldoende specifieke deskundigheid in huis te hebben om adequate begeleiding te kunnen bieden. Daarnaast zullen we voldoende professionele ondersteuning vanuit het Expertisecentrum moeten kunnen ontvangen.

- Op grond van een nauwkeurig omschreven ondersteuningsbehoefte is het soms een voorwaarde dat een basisschool aanspraak kan maken op extra formatie en middelen (het zogenaamde ondersteuningsbudget). Deze budgetten worden toegekend door het Samenwerkingsverband (SWV).

Uiteindelijk neemt de directeur een beslissing omtrent de haalbaarheid van de plaatsing van de leerling bij ons op school. Mocht de beslissing negatief zijn en bent u het daar niet mee eens, dan kunt u beroep aantekenen bij het schoolbestuur.

## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	5
 Onderwijsassistent	6
 Rekenspecialist	2
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Taalspecialist	1
 Specialist Jonge kind	2
 Specialist sociaal-emotionele ontwikkeling	1

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

We streven ernaar dat alle kinderen zich op onze school veilig voelen en we willen de kinderen leren op respectvolle wijze met elkaar om te gaan. Hier besteden we op school veel aandacht aan. Een positieve benadering is daarbij kenmerkend. Het vastgestelde anti-pestprotocol (zie hiervoor de website van school), de lessen uit de methode Kwink en de schoolregels spelen hierbij een belangrijke rol. Ondanks de aandacht die er wordt besteed aan sociale vaardigheden en respectvol met elkaar omgaan, kan het

gebeuren dat wij pestgedrag niet signaleren. In dat geval hopen wij dat u onze school weet te vinden. Wij zien ouders, zeker als het gaat om het welzijn van kinderen, als samenwerkende partners. In het bovengenoemde pestprotocol staat onder andere beschreven welke acties u van ons kunt verwachten.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Stichting OPSPoor en obs De Gouwzee streven naar een veilig leer- en werkklimaat waarin de leerlingen en het personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met de school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk leerklimaat voor de leerlingen en het werkklimaat voor het personeel. Alle zaken rondom veiligheid worden beschreven in het veiligheidsplan van De Gouwzee.

Wij werken met Kwink als methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. De school monitort jaarlijks het gevoel van veiligheid onder de leerlingen (groep 6-8). De school neemt jaarlijks de vragenlijsten van Viseon af. Deze worden geanalyseerd en verbeterpunten worden opgenomen in het pedagogisch-didactisch handelingsplan. Sociaal emotioneel leren beperkt zich niet tot een paar lessen in de week maar zit verweven in alles wat wij dagelijks doen met de leerlingen.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Wilma Olie. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [W.Olie@opspoor.nl](mailto:W.Olie@opspoor.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. de Jong. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zien wij als partners in de ontwikkeling van het kind. Uiteindelijk hebben wij allemaal hetzelfde doel; een optimale ontwikkeling van het kind in de breedste zin van het woord.

Het is van groot belang dat er een goed contact is tussen ouders en de school. Ouders en leerkrachten hebben hetzelfde doel voor ogen, wij zijn partners in de ontwikkeling van de kinderen. We willen u vragen om bij ons te komen als u denkt dat er communicatieproblemen zijn. Die kunnen dan het beste zo snel mogelijk opgelost worden. Sleutelwoorden in het contact met elkaar zijn voor ons: partnerschap, openheid, eerlijkheid en respect.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Nieuwsbrief, website en oudermail

Wij vinden het belangrijk en noodzakelijk u regelmatig op de hoogte te houden van de activiteiten en ontwikkelingen op de school. Wij doen dit op verschillende manieren.

Eenmaal per maand komt er een nieuwsbrief uit, waarin we u op de hoogte houden van ontwikkelingen in en om de school. Aan het eind van iedere nieuwsbrief is een overzicht met belangrijke data opgenomen. Wilt u de nieuwsbrief digitaal ontvangen, stuurt u dan een e-mail aan: [directie@obsdegouwzee.nl](mailto:directie@obsdegouwzee.nl). De nieuwsbrief is bovendien terug te vinden op onze website.

De Gouwzee heeft een eigen website [www.obsdegouwzee.nl](http://www.obsdegouwzee.nl). Op deze site kunt u belangrijke informatie over onze school vinden. Voor het plaatsen van foto's op de site vragen wij uw toestemming. Mocht u bezwaar hebben tegen plaatsing dan kunt u dit doorgeven via de basisonline app. Hier vindt u ook op een beveiligd gebied leuke nieuwtjes uit de klas van de leerkracht van uw kind.

Voor de communicatie met de ouders die al een kind op De Gouwzee hebben, gebruiken we het digitale ouderportaal van Basisonline. In deze afgeschermd en beveiligde omgeving kunnen ouders en school elkaar op de hoogte houden en informatie inzien. In het ouderportal vindt u groepsnieuws, foto's, de schoolkalender en de nieuwsbrief. U kunt uw kind ziekmelden via de ouderapp. Ook het plannen van oudergesprekken gebeurt via deze app. Alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal wordt versleuteld en voldoet het aan alle privacynormen.

Iedere ouder ontvangt eens per maand een memo van de leerkracht van de klas waar uw kind in zit. In deze memo wordt omschreven waar de kinderen de komende maand aan gaan werken, welke doelen er op het programma staan, welke thema's er aan de orde komen, welke uitstapjes er gemaakt worden etc. Op deze manier bent u als ouder op de hoogte en kunt u betrokken zijn bij ons onderwijs.

Sinds enige jaren werkt de school met klassenouders. Dit zijn (meestal twee) ouders die aan een bepaalde groep gekoppeld worden en aanspreekpunt zijn voor de groepsleerkracht en de ouders. Vaak zal de klassenouder een ondersteunende rol hebben. Bijvoorbeeld bij het benaderen van andere hulpouders of het aanwezig zijn bij festiviteiten (verjaardag leerkracht, kerstmaaltijd enz.).

## Klachtenregeling

Hoewel wij zo zorgvuldig mogelijk met uw kinderen en ons werk omgaan, kan het voorkomen dat zaken niet zo goed verlopen als wij gedacht of bedoeld hadden. U bent dan wellicht niet tevreden over de gang van zaken. Wij stellen het dan op prijs dat u contact met ons opneemt. Het is daarbij wenselijk dat u dit in eerste instantie rechtstreeks met de betrokken collega probeert te bespreken. Vaak blijkt dit al voldoende te zijn om de problemen of misverstanden op te lossen. Wordt uw probleem of klacht naar uw gevoel niet afdoende afgehandeld, dan kunt u de directie hierbij betrekken. Ook kunt u zich eventueel laten informeren door een vertegenwoordiger van de MR. Indien u vervolgens ontevreden blijft, kunt u mogelijk gebruik maken van de klachtenregeling. Binnen alle SPOOR-scholen wordt deze klachtenregeling gebruikt. Deze is gebaseerd op de landelijke klachtenregeling. U dient dan contact te zoeken met de contactpersoon binnen de school die u dan verder zal helpen.

Contactpersonen De Gouwzee: Willemijn van der Berg (leerkracht groep 7-8) en Barbara Griffiths (Intern Begeleider).

De contactpersoon gaat niet inhoudelijk op de klacht in, maar zal in overleg met u bepalen op welke manier uw klacht het beste behandeld kan worden. Mogelijk zal de externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.

Voor alle SPOOR-scholen is dit Mevr. Drs. H. de Jong Email: [info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl)

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van SPOOR: <https://www.opspoor.nl/>

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad



## **De Medezeggenschapsraad (MR)**

Iedere school is wettelijk verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. De MR bestaat uit een gelijk aantal personeelsleden en ouders (minimaal 4 en maximaal 10). Afhankelijk van het onderwerp heeft de raad adviesrecht of instemmingsrecht. De bevoegdheden zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De MR wordt geadviseerd door de directeur van de school (de directeur maakt geen deel uit van de MR). De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende en mag over deze aangelegenheden aan het bestuur van de school (SPOOR) voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

## **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Naast de medezeggenschapsraden van de individuele SPOOR-scholen is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De leden van deze raad vertegenwoordigen ouders en personeel. De GMR is ook een wettelijk orgaan. De taken en bevoegdheden, advies- en instemmingsrecht richten zich vooral op boven schoolse onderwerpen (stichting breed) en zijn in een reglement vastgelegd.

## **De Ouderraad (OR)**

Onze school heeft een enthousiaste ouderraad. Deze raad speelt een belangrijke rol bij het organiseren van diverse activiteiten op school, zoals Sinterklaas-, kerst-, lente- en eindejaarsfeest. Daarnaast kan deze raad gezien worden als een schakel tussen de medezeggenschapsraad (MR) en de ouders. Alle ouders kunnen zich kandidaat stellen voor de ouderraad. Zo nodig vinden er verkiezingen plaats. Vanuit de leden van de OR wordt een dagelijks bestuur benoemd.

Enkele belangrijke taken van de ouderraad:

- \* beheer van de vrijwillige ouderbijdragen, schoolreisgelden en advertentiegeden
- \* participeren in de verschillende werkgroepen van de school
- \* verlenen van 'hand- en spandiensten' tijdens de activiteiten die i.s.m. de school georganiseerd worden
- \* adviseren van de MR

Eenmaal per jaar legt de ouderraad verantwoording af aan de ouders over het gevoerde beleid. De ouderraad komt eenmaal in de vier tot zes weken bijeen. Deze bijeenkomsten zijn openbaar. Een aantal teamleden is bij de vergaderingen aanwezig als vertegenwoordigers van de school. Mocht u belangstelling hebben voor het werk van de ouderraad of wilt u deelnemen aan een werkgroep, informeert u dan eens bij een ouderraadslid of op school.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00

Daarvan bekostigen we:

- Culturele activiteiten
- Eindfeest
- Grote project
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

## Ouderbijdrage

Wij vragen aan onze ouders/verzorgers jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt gevraagd om de kosten te dekken, welke niet door het Rijk worden vergoed. We denken hierbij aan festiviteiten, sportevenementen, afscheidsavond, prijzen, attenties, bibliotheek e.d. De hoogte van deze bijdrage wordt vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Voor het komend schooljaar is dit bedrag vastgesteld op € 40,-. Bij meer dan twee ingeschreven kinderen is een kortingsregeling van toepassing. De penningmeester kan u hierover informeren. Indien het voor u onmogelijk is om deze bijdrage te betalen en/of u principiële bezwaren heeft, neemt u dan a.u.b.. contact op met de penningmeester of de directeur van de school.

### Ouderbijdrage schoolreisje

Groep 1 t/m 7 gaat op schoolreis. De kosten hiervoor bedragen € 25,-. De schoolreiscommissie (ouders uit de OR en leerkrachten) zullen nadenken over de invulling hiervoor. U wordt via de nieuwsbrief hierover verder geïnformeerd. Tijdens de schoolreis zijn alle kinderen in groepjes verdeeld en de hele dag onder begeleiding van een leerkracht of ouder.

### Ouderbijdrage schoolkamp

In groep 8 gaan de kinderen met elkaar vijf dagen op schoolkamp. De ouders worden hierover uitgebreid ingelicht. De kosten voor deze meerdaagse schoolreis bedragen ongeveer € 150,- .

### Gemeentelijke vergoeding sport en cultuur voor schoolgaande kinderen

De gemeente Waterland vindt het belangrijk dat kinderen van minima dezelfde kansen krijgen om volwaardig mee te doen in deze maatschappij als kinderen van ouders die meer geld verdienen. Daarom vergoedt de gemeente hun sportieve en culturele activiteiten.

Alle kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar die tot een gezin horen met een gezinsinkomen van maximaal 120% van de geldende bijstandsnorm. Het gezinsvermogen mag niet hoger zijn dan het bescheiden vrij te laten vermogen volgens de Wet werk en bijstand (Wwb).

#### Wat wordt vergoed:

Cursusgelden of eigen bijdragen aan cursussen  
Contributies van verenigingen op cultureel en sportief gebied  
Eigen bijdragen voor werkweken en schoolreisjes van de kinderen  
Eigen bijdragen voor uitstapjes van de sportvereniging Sportkleding  
Hoogte van de vergoeding: De vergoeding bedraagt maximaal € 230,- per kind per jaar.

U kunt de vergoeding aanvragen via een formulier dat u telefonisch kunt opvragen bij de afdeling Zorg en Welzijn, tel. (0299) 658585. U kunt het formulier ook uitprinten via de website van de gemeente: aanvraagformulier vergoeding sport & cultuur voor schoolgaande kinderen.

## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Onder schooltijd kan er iets mis gaan. Maar wie is daarvoor aansprakelijk? Het bestuur van onze school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle leerlingen, personeelsleden en hulpouders gedurende de schooltijd. Het bestuur kan alleen aansprakelijk gesteld worden, indien er sprake is van grove schuld of plichtsverzuim. Deze aansprakelijkheid geldt ook voor de door de school georganiseerde evenementen zoals schoolreisjes en excursies. Indien zich een situatie voordoet waardoor iemand tijdens schooltijd schade oploopt, kan men met de leerkracht of directeur van de school contact opnemen. Deze zal dan aangeven op welke wijze het aansprakelijk stellen geregeld kan worden. Dat zal altijd schriftelijk moeten gebeuren, waarin een beschrijving van het voorval en het schadebedrag wordt opgenomen. Afhandeling van de claim vindt plaats door het bestuur. Het bestuur of de aansprakelijkheidsverzekeraar neemt rechtstreeks contact op met degene die de claim indient. Het uiteindelijke resultaat van de claim wordt verstrekt aan de indiener. Een kopie wordt verstuurd naar de directeur van de school in kwestie.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind vanwege ziekte niet naar school kan, kunt u dit melden via het ouderportaal.

Wanneer kinderen zonder bericht afwezig zijn, wordt er diezelfde ochtend door de leerkracht contact opgenomen met de ouders. Wij verzoeken u om afspraken voor dokter of tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. In geval van calamiteiten (bijv. ziekte of een ongeval) is het voor de school van belang om altijd in het bezit te zijn van de juiste telefoonnummers. Wilt u eventuele wijzigingen ook aan ons doorgeven?!

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Als een kind leerplichtig is kan alleen in bijzondere gevallen vrijaf worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor vrijaf van minder dan tien schooldagen moet schriftelijk toestemming aan de directeur worden gevraagd. Gaat het om meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan moet er toestemming gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Op het aanvraagformulier staat precies waarvoor vrijaf gegeven wordt. Voor eventuele vragen kunt u bij de school of de leerplichtambtenaar van de gemeente Waterland terecht. Als u het niet met de beslissing van de directeur of leerplichtambtenaar eens bent,

kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift richt u aan de directeur van de school. Vervolgens wordt u uitgenodigd om uw bezwaar toe te lichten, waarna een geheel nieuw besluit wordt genomen. Tegen dit nieuwe besluit kunt u beroep instellen bij de Sector Bestuursrecht van de Rechtbank. Gelet op de termijnen die met een bezwaar gemoeid zijn, is het van belang zo vroeg mogelijk toestemming aan te vragen. De verplichtingen die voortvloeien uit de wet- en regelgeving en de afspraken die in de regio Waterland gemaakt zijn om schoolverzuim te voorkomen, zijn vastgelegd in een protocol. In dat protocol staat beschreven aan welke regels, scholen, ouders, kinderen en leerplichtambtenaren zich moeten houden. Het gaat daarbij om regels over het in- en uitschrijven van leerlingen, over het bestrijden van schoolverzuim, over schorsing en verwijdering en over de regels voor vrijstelling van schoolbezoek. Het protocol kan bij de school, bij het bestuur en bij de leerplichtambtenaar opgevraagd worden.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen worden systematisch bijgehouden in leerlingvolgsystemen. Hierin zijn de toetsen van o.a. Cito opgenomen. Deze methode -onafhankelijke toetsen controleren onze dagelijkse observaties en analyses en brengen daarmee de ontwikkeling van het kind in kaart. De toetsen zijn landelijk genormeerd. We gebruiken verschillende leerlingvolgsystemen: Kijk! (observatie/ registratiesysteem voor kleuters) Viseon (leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling groep 2-8) Cito LOVS (leerlingvolgsysteem voor de kernvakken voor groep 3-8)

### Groep 1 en 2

Met behulp van de observatie- registratiemethode Kijk! observeren en registreren leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen in groep 1/2 . De leerkracht observeert de kinderen m.b.v. ontwikkelingslijnen die gebaseerd zijn op wetenschappelijk onderzoek en op ervaringen uit de praktijk. Aan de hand hiervan maakt de leerkracht keuzes op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied.

### Groep 3 t/m 8

Het Cito- leerlingvolgsysteem voor groep 3 t/m 8 bestaat uit toetsen voor de belangrijkste vakgebieden: lezen, taal en rekenen. Binnen deze vakken zijn diverse onderdelen in verschillende toetsen uitgewerkt. De scores van het leerlingvolgsysteem worden besproken tijdens de oudergesprekken . De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen volgen wij met de methode Viseon. Deze bestaat uit een observatie- registratie voor leerkrachten en vanaf groep 5 ook uit een leerling-vragenlijst. Dit geeft een goed inzicht in de betrokkenheid en het welbevinden van de kinderen op onze school.

De scores van het leerlingvolgsysteem, waarmee u een goed beeld krijgt van het niveau van uw kind ten opzichte van het landelijk gemiddelde, worden tijdens de reguliere oudergesprekken doorgenomen. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per jaar een rapport. Dit rapport blijft eigendom van de school. Aan het eind van de basisschool wordt het rapport eigendom van de leerling. Een mooi aandenken voor later! Ook heeft iedere leerling een datamap op school. Dit is een verzamelmap van ontwikkelingen en resultaten en creaties waar leerlingen trots op zijn. Een aantal keer per jaar voeren de leerlingen datamapgesprekken met ouders om hun vorderingen te laten zien.

Naast toetsgegevens die ons inzichten geven in de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen kijken wij ook naar de brede ontwikkeling. Ook dit bespreken wij met ouders en de leerling tijdens oudergesprekken. Een leerling is immers veel meer dan alleen toetsresultaten.

## 5.2 Eindtoets

### Wat is de eindtoets?

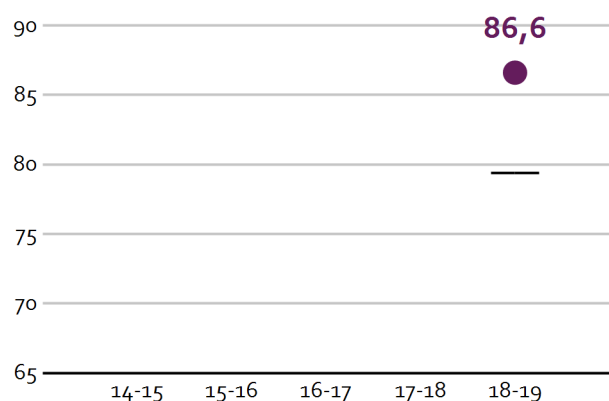
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft

de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

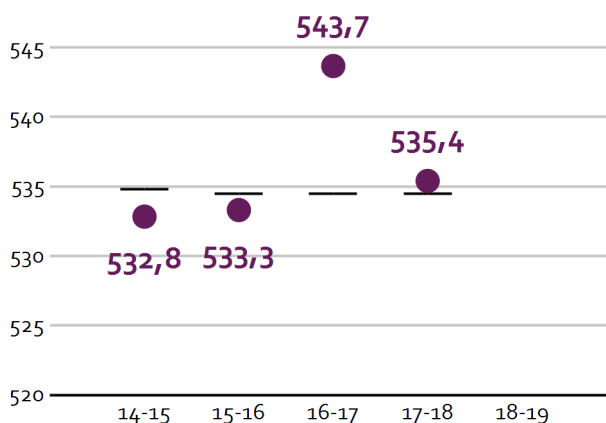
De eindopbrengst (centrale eindtoets) is de afgelopen 2 jaar gescoord naar verwachting in 2016) en ver boven de norm in 2017. De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde voldoen aan de gestelde norm.

Vanaf het schooljaar 2018-2019 nemen wij de IEP toets af om de eindopbrengsten in kaart te brengen. We vinden de IEP toets beter passen bij de visie op onderwijs van De Gouwzee dan de Cito Eindtoets. Het resultaat in schooljaar 2018-2019 war ruim boven de ondergrens van de inspectie en tevens boven het landelijk gemiddelde.

### Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore  
 — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

## 5.3 Schooladviezen

### Naar het voortgezet onderwijs

Vanaf het schooljaar 2014 - 2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets PO beschikbaar. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets.

Op basis van de ervaringen die de basisschool met uw kind heeft, vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school, wordt eind groep 7 een voorlopig advies gegeven. Dit advies wordt met ouders en kinderen besproken. In oktober/november organiseren we op onze eigen school een voorlichtingsavond voor ouders over het voortgezet onderwijs. In december en januari houden de V.O.-scholen hun eigen voorlichtingsavonden, inloopmiddagen etc. Uitnodigingen hiervoor ontvangt u via

de school. In januari worden op school de laatste toetsen van ons CITO-leerlingvolgsysteem gemaakt. Op basis van alle gegevens formuleren wij een definitief schooladvies. Dit wordt in januari/februari met de ouders en de leerling besproken. Op basis van het definitief advies kan uw kind worden aangemeld bij een school van VO. In april volgt de centrale eindtoets PO. De uitslag volgt in mei. Is de uitkomst van de toets lager dan het advies, dan blijft het advies staan. Is de uitkomst van de toets hoger, dan zal de basisschool het advies heroverwegen. Dit zal in sommige gevallen kunnen leiden tot aanpassing van het schooladvies.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	23,5%
vmbo-(g)t	11,8%
havo	23,5%
havo / vwo	17,6%
vwo	23,5%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Elk kind wordt gezien

Zelfinzicht

Zelfredzaamheid

Op de Gouwzee wordt ieder kind gezien en leert ieder kind naar zichzelf te kijken. Wij begeleiden de kinderen bij het inzicht krijgen in hun eigen ontwikkeling, door doelen te stellen en deze te evalueren. Hierbij werken het team, de kinderen en de ouders nauw samen. Ieder vanuit zijn eigen kennis en kunde. Op deze manier zorgen wij gezamenlijk voor een betrokken en veilige leeromgeving.

### Werkwijze Sociale opbrengsten



Binnen alle groepen wordt aandacht besteed aan de sociaal-emotionele vorming. Hiervoor gebruiken wij o.a. de online-methode Kwink. Deze methode biedt lessen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt voor groep 1 t/m 8 een programma gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Daarnaast gebruiken we de instrumenten Kijk! en Viseon.

Sociaal emotionele vorming is verweven in al onze activiteiten.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De scholen van OPSPOOR hebben een gezamenlijk kwaliteitsbeleid, dat ten dienste staat van het beste onderwijs aan de kinderen. Kwaliteit is een voortdurend proces. Kwalitatief goed onderwijs is meer dan alleen cijfers, maar gaat ook over de algemene kennis, 21-eeuwse en sociale vaardigheden en veiligheid. We houden zicht op de ontwikkeling van de kinderen door dagelijks ons onderwijs te analyseren en daar waar nodig aan te passen. Hiervoor gebruiken we observaties, gesprekken en toetsen. Als team evalueren en analyseren we gezamenlijk de groeps- en schoolresultaten na de midden- en eindtoetsen en vragenlijsten (sociale) veiligheid. Op basis hiervan stellen we doelgerichte plannen op. Er vinden met enige regelmaat klassenbezoeken van de directeur, IB-er en/of collega's plaats. Om de drie jaar houden we een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en collega's. We leggen verantwoording af over de kwaliteit en onze ontwikkelingen in het Jaarverslag en in gesprekken met de ouders, MR, College van Bestuur en de inspectie van het onderwijs.

Twee keer per jaar vindt er een schoolzelfevaluatie plaats waarbij schoolbreed gekeken wordt naar de resultaten van de groepen en individuele leerlingen. De analyses die daaruit voortvloeien, worden verwerkt in een plan van aanpak voor de desbetreffende groep. Dit alles staat omschreven in onze ondersteuningsstructuur.

De school vindt het echter ook van belang dat leerlingen betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Wij geven hen ook inzichten in hun dagelijkse doelen en methodetoetsen. Dit geeft zichtbare intrinsieke motivatie bij de leerlingen en komt de resultaten ten goede. In het jaarverslag worden de gestelde doelen op schoolniveau geëvalueerd en besproken met de MR.

De schoolleiding en het team werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Sinds 2016 werken wij aan eigenaarschap op alle lagen in de organisatie (directie, team, leerlingen). Dit doen wij aan de hand van het traject Continuous improvement. Aan de hand van onze missie werken wij continu aan verbetering van ons onderwijs. Het team van De Gouwzee is een betrokken team dat zich zeer verantwoordelijk voelt voor het onderwijs. Het team schoolt zich jaarlijks bij op teamniveau en individueel niveau. Deze scholing past altijd bij de koers van de school. De school werkt met gedeelde verantwoordelijkheid waarbij teamleden als "kartrekkers" van ontwikkelingen


fungeren.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-

 Opvang  
 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Gouwzee hanteert een continuooster met vijf gelijke dagen. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven en in de klas hun lunch gebruiken.

De Gouwzee werkt nauw samen met de BSO van Stichting Kinderopvang Waterland. Kinderen kunnen voor en na schooltijd, tijdens vakanties en margedagen worden opgevangen bij de BSO. De medewerkers van SKW halen uw kinderen op en/of brengen ze naar school, afgestemd op de schooltijden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met SKW via de website [www.kinderopvangwaterland.nl](http://www.kinderopvangwaterland.nl) of telefonisch 0299-654878. U kunt ook gebruik maken van alleen

vakantieopvang en incidentele opvang via strippenkaarten.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari 2020	23 februari 2020
Meivakantie	25 april 2020	03 mei 2020
Zomervakantie	04 juli 2020	16 augustus 2020

