

Leerplicht, neem
het niet te licht!

Verlof

(vrijstelling van
schoolbezoek)



LEERPlicht EN VERLOF

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze folder beschreven

EXTRA VERLOF IN VERBAND MET RELIGIEUZE VERPLICHTINGEN

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Het verzoek hiertoe moet u minimaal 2 dagen van tevoren indienen bij de directeur van de school.

VAKANTIE ONDER SCHOOLTijd

Vakantie onder schooltijd kan alleen als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders*.

Hierbij moet gedacht worden aan beroepen in agrarische, de horeca of de toeristische sector. In dat

geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie mogelijk is.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- de verlofperiode mag éénmaal per schooljaar worden verleend;
- de verlofperiode mag niet langer duren dan 10 schooldagen oftewel 2 lesweken;
- de verlofperiode mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- voor een extra wintersportvakantie of een langer bezoek aan het geboorteland van de ouders mag wettelijk geen toestemming worden verleend.

In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

* In deze folder wordt met ouders ook bedoeld op voogden en/of feitelijke verzorgers.



Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

VERLOF IN GEVAL VAN "ANDERE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN"

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die veelal buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- het voldoen van een wettelijke verplichting, zolang dit niet buiten de lesuren kan;
- verhuizing (1 dag);
- huwelijk van familieleden (1 dag als dit binnen de woonplaats plaatsvindt, anders 2 dagen);
- ernstige ziekte van familieleden;
- bevalling van de moeder/verzorgster;

- overlijden van ouders (4 dagen), van (groot)ouders of broers/zussen (2 dagen), van ooms/tantes of neven/nichten (1 dag);
- jubileum (huwelijks- of werknemerjubileum) van familieleden (1 dag);
- andere belangrijke redenen, maar **geen vakantieverlof**.

Onder familieleden worden begrepen bloed- en aanverwanten, met name (groot)ouders, (schoon)broers/zussen, directe ooms/tantes en directe neven/nichten (1e tot en met de 4e graad).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;



- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo spoedig mogelijk bij de directeur worden ingediend (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren).

AANVRAAG INDIENEN

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over verlofaanvragen tot maximaal 10 schooldagen per schooljaar.

Als verlofaanvragen vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' het aantal van 10 dagen per schooljaar overschrijden, dan mag de directeur van de school daar niet langer zelf een besluit over nemen. De verlofaanvraag moet in dat geval bij de leerplichtambtenaar worden inge-

diend. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

NIET EENS MET HET BESLUIT

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over



uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

ONGEOORLOOFD VERZUIM

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Uit een proces-verbaal kan een geldboete voortvloeien.

VAKANTIEROOSTERS

Deze zijn op te vragen bij de school van uw kind of bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

VERDERE INLICHTINGEN

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen? Neem dan contact op met de directeur van de school of met de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De adressen van de leerplichtambtenaren van de gemeenten in de regio Waterland en van de gemeente Zaanstad staan in deze folder.

Behalve deze folder bestaan er nog andere folders over de leerplicht.

- Leerplicht algemeen
- In- en uitschrijvingen
- Toelating, schorsing en verwijdering
- Netwerk 12+ (regio Waterland)
- Voortijdig Schoolverlaten



GEMEENTEN IN DE REGIO WATERLAND

Beemster

Postbus 7
1462 ZG Middenbeemster
0299-682121
fax 0299-681771
www.beemster.net

Purmerend

Postbus 15
1440 AA Purmerend
0299-452393
0299-452629
0299-452651
fax 0299-452649
www.gemeente.purmerend.nl

Edam/Volendam

Postbus 180
1130 AD Volendam
0299-398398
fax 0299-368024
www.edam-volendam.nl

Waterland

Postbus 1000
1140 BA Monnickendam
0299-658585
fax 0299-658685
www.waterland.nl

Landsmeer

Postbus 1
1120 AA Landsmeer
020-4877111
fax 020-4826091
www.landsmeer.nl

Zeevang

Postbus 1
1474 ZG Oosthuizen
0299-409409
fax 0299-409429
www.zeevang.nl

GEMEENTE ZAA NSTAD

Zaanstad

Postbus 2000
1500 GA Zaandam
075-6816398
fax 075-6816363
www.zaanstad.nl

Kijk voor meer informatie op de websites: www.ocenw.nl, www.postbus51.nl
of op de website van de gemeente.

Dit is een uitgave van de afdeling Lokaal Onderwijs van de gemeente Purmerend

